tesseramento *online*

tesseramento

Manuale Operativo per le Società Sportive

CENTRO SPORTIVO ITALIANO
Team Nazionale Innovazione e Tecnologia

Versione 6.0 del 17 Agosto 2015

INTRODUZIONE

PRESENTAZIONE

Il presente Manuale Operativo è rivolto a tutte le Società sportive e circoli aderenti al CSI, allo scopo di fornire un adeguato supporto nell'avvalersi della piattaforma digitale, denominata **"Tesseramento OnLine"**, disponibile sul web in un'area ad accesso riservato. I vantaggi di utilizzare questa procedura rispetto a quella esclusivamente cartacea, consistono nella possibilità da parte delle Società sportive di:
- inserire o rinnovare velocemente la affiliazione e i tesseramenti in piena autonomia
- di avere sotto mano i dati dei propri tesserati e di estrarre e stampare elenchi, liste certificate e distinte di gioco
- di accelerare e semplificare le procedure di tesseramento ed i pagamenti al Comitato
- di sottoscrivere polizze assicurative integrative in aggiunta a quella "ordinaria" per alcuni o tutti i tesserati e di avvalersi di altri servizi.

Si possono svolgere queste operazioni per 24 ore su 24 e in ogni giorno dell'anno (festivi compresi), lavorando ovunque ci si trovi senza recarsi necessariamente presso il proprio Comitato CSI.
I dispositivi dai quali è possibile l'accesso e l'operatività sono, a titolo di esempio: il comune PC fisso o portatile, nonché tutti i dispositivi mobili quali Tablet e Smartphone, purché connessi alla rete internet, tramite cavo LAN, connessione Wi-Fi oppure chiavetta USB e SIM Card.

Il Tesseramento On Line

In sintesi, la procedura di seguito descritta consente l'inserimento da parte della Società Sportiva e il contemporaneo inoltro in tempo reale sul server centrale del tesseramento CSI (e quindi anche al proprio Comitato territoriale di competenza), dei dati di tesseramento dei propri soci, sia che si tratti di nuovi tesserati, sia altresì che si tratti del rinnovo di tesseramenti di anni precedenti (si possono recuperare i dati dei propri tesserati fino a 2 anni prima).
Una volta terminato il caricamento di tutti i dati che si vuole inviare (funziona come un comune "carrello della spesa" dei siti di e-commerce), il sistema offre diverse opzioni:

1. **Il pagamento immediato** delle tessere attraverso:
   a) l'uso on-line di **carta di credito** su un sistema di pagamento (*gateway*) assolutamente sicuro e protetto su un conto corrente del Comitato CSI di competenza aperto presso UniCredit Spa, abilitato per carte dei circuiti Visa (compresa CartaSì), MasterCard e Maestro. All'atto del pagamento NON verranno addebitate commissioni bancarie per la transazione, che restano a carico del CSI, e l'importo pagato sarà pertanto "netto".
   b) l'addebito su un **"conto a scalare"** (qualora vi sia ancora credito sufficiente), che in sostanza funziona come una sorta di "ricarica" simile a quella dei cellulari: si versa in anticipo al proprio Comitato (bonifico, assegno, contanti ecc.) un importo che viene messo a credito e da lì si addebitano tutti gli "acquisti" di tessere, di polizze assicurative integrative ecc. ecc. fino ad esaurimento del credito, che potrà in qualsiasi momento essere "ricaricato".
   c) il pagamento tramite **bonifico bancario** (home banking) sul conto corrente della società, attraverso il sistema informatico europeo **MyBank**, al quale centinaia di banche aderiscono: se all'atto del pagamento viene scelta questa opzione, i dati vengono inviati dal CSI alla piattaforma MyBank; selezionando la propria banca dall'elenco e inserendo in modo sicuro e protetto le proprie solite credenziali di operative dell'home banking, si procede all'addebito

diretto dell'importo sul conto corrente.
Queste formule di pagamento immediato consentono il tesseramento **IN TEMPO REALE** della persona, che da quel momento è ufficialmente tesserata alla ASD o Circolo. Attenzione: la validità delle polizze assicurative (sia quella "ordinaria" che quelle "integrative") decorre però solo dalla mezzanotte del giorno del tesseramento; pertanto l'atleta non ha copertura assicurativa fino al giorno dopo.
In tal caso la Società non ha più necessità di recarsi presso il Comitato CSI di competenza a consegnare la modulistica cartacea; essa è opportuno che sia comunque stampata, completata con i consensi della privacy, fatta firmare dal tesserato e dal Presidente della Società e conservata agli atti della Società (unitamente all'eventuale certificato medico ecc.) per 5 anni.

2. **Il pagamento differito** delle tessere; tale opzione si verifica qualora la Società non abbia un credito residuo "a scalare" (saldo pari a zero) oppure non intenda procedere al pagamento immediato con carta di credito o bonifico. In questo caso la tessera resterà in sospeso, cioè la persona NON risulterà effettivamente ancora tesserata né assicurata fino a quando non si procederà al saldo, in un secondo momento, del corrispettivo di pagamento mediante carta di credito o "ricarica" del saldo a scalare presso il Comitato CSI di appartenenza. Si potrà infatti accedere nell'area riservata in qualsiasi momento per procedere al pagamento di tessere rimaste in sospeso. Dopo inserimento e pagamento, è necessario stampare, completare con i consensi della privacy, far firmare dal tesserato e dal Presidente della Società e conservare agli atti della Società (unitamente all'eventuale certificato medico ecc.) per 5 anni. La procedura a pagamento "differito" consiste perciò in una "pre-compilazione" del tesseramento; va infatti ricordato che la Società NON è affiliata, e il socio NON è tesserato (né assicurato), fino al pagamento delle quote sociali e alla effettiva vidimazione da parte del CSI.

3. **Il pagamento successivo** delle tessere; tale opzione si verifica qualora, per scelta propria o del Comitato CSI di competenza, la Società non abbia un credito residuo "a scalare" (saldo pari a zero) e non intenda utilizzare i metodi di pagamento elettronico, ma voglia effettuare il pagamento direttamente presso il Comitato CSI. Anche in questo caso la tessera resterà in sospeso, cioè la persona NON risulterà effettivamente ancora tesserata né assicurata; in sostanza essa NON sarà socia della nostra ASD o Circolo, fino a quando non si procederà al saldo. La Società pertanto stamperà il Mod. 2/T e lo consegnerà compilato e firmato presso il Comitato CSI che provvederà alla sua vidimazione. Questo metodo è anche noto come procedura della "Modulistica Online", che consiste esclusivamente nella compilazione online dei moduli, ma con vidimazione e pagamento presso il Comitato di competenza.

In sintesi:

- con il pagamento online (immediato, differito o anche anticipato) la modulistica cartacea firmata deve restare in possesso della Società, senza recarsi presso il Comitato CSI
- con il pagamento successivo presso il CSI, il cartaceo va portato presso il Comitato di competenza che lo vidimerà e lo conserverà.

In ogni caso la validità della tessera decorre dal momento dell'effettivo pagamento (o vidimazione da parte del Comitato), ma la validità delle assicurazioni (ordinaria ed eventuali integrative) copre i rischi a decorrere dal giorno successivo il pagamento o vidimazione delle tessere.

AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO PER SOCIETA' SPORTIVE E CIRCOLI

LA AFFILIAZIONE AL C.S.I.

NORME GENERALI

L'affiliazione

L'art. 5 dello Statuto del CSI stabilisce che "sono soci del Centro Sportivo Italiano le Società e le associazioni sportive che, condividendone le finalità e i progetti, ottengono l'affiliazione al CSI". Le Società che aspirano al riconoscimento ai fini sportivi devono essere costituite come Società, circoli o associazioni sportive dilettantistiche in conformità a quanto richiesto dalla legge. L'affiliazione, pertanto, è l'atto con cui le Società sportive, i circoli e le associazioni (di seguito indicate "Società sportive") aderiscono al CSI e ne diventano soci a tutti gli effetti.
Le Società sportive devono indicare nel Mod. 1/R o 1/T della affiliazione, le discipline sportive e le attività che intendono effettivamente svolgere nel CSI nel corso dell'anno associativo. Le Società sportive possono tesserare atleti solo per le attività e discipline sportive precedentemente da loro indicate nella domanda di affiliazione che, in tal senso, può essere integrata alla bisogna, nel corso dell'anno sportivo, con nuove discipline sportive e attività.

Durata dell'affiliazione

In generale

La affiliazione ha durata massima di 1 anno dal momento della sua accettazione. Le Società sportive possono affiliarsi al CSI per il nuovo anno sportivo a partire dal 1° settembre; l'affiliazione scade a livello amministrativo il 31 agosto successivo. Le eccezioni sono le seguenti:

Per le Società sportive che praticano calcio, calcio a 7 e calcio a 5

L'affiliazione decorre dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno successivo.

Per i circoli culturali sportivi in parrocchia, per i circoli ordinari o studenteschi

L'affiliazione può decorrere dal 1° settembre al 31 agosto successivo oppure dal 1° gennaio al 31 dicembre successivo, a seconda di quale tipo di "anno sociale" sceglie il circolo al momento della sua iscrizione al CSI, basando la propria opzione sulla opportunità di scegliere il periodo di validità della tessera PR, CR tra anno sportivo e anno solare.

Per le Società sportive che praticano il ciclismo, cicloturismo, la vela, e il nordic walking

L'affiliazione decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre successivo.

Per le Società sportive che praticano l'Atletica Leggera

L'affiliazione decorre dal 1 novembre al 31 ottobre dell'anno successivo.

Requisiti necessari per l'affiliazione al CSI

- **Domanda di affiliazione**

L'art. 6 dello Statuto, poi, stabilisce che le domande di affiliazione delle Società sportive al CSI devono essere presentate al Comitato territoriale CSI competente, sottoscritte dal legale rappresentante (il Presidente) e **corredata dall'atto costitutivo e dallo statuto**.

- **Numero minimo di tesserati**

Tra i requisiti richiesti, la Società **deve avere un numero di tesserati non inferiore a 10**. Poiché ogni Società affiliata al CSI deve avere uno Statuto "a base democratica", l'organo direttivo della Società stessa deve essere previsto che sia composto da **almeno 3 dirigenti**, tutti maggiorenni, tra i quali il Presidente, tesserati con tessera ordinaria AT o NA. All'atto della presentazione della domanda di affiliazione, è necessario presentare al Comitato anche le tessere dell'organo direttivo della Società sportiva (almeno le prime 3 o le prime 10, a seconda delle decisioni del Comitato), perché la procedura possa essere avviata. In ogni caso, l'inoltro al Registro Nazionale ASD (vedi sotto) non può avvenire fino alla presentazione della decima tessera.

- **Statuto e atto costitutivo**

In generale per una Società sportiva che usufruisca di agevolazioni fiscali, (ad es. ricorra al pagamento di compensi o al ricevimento di sponsorizzazioni), c'è l'obbligo di registrazione dello Statuto e dell'atto costitutivo; tale operazione, da effettuarsi una sola volta (a meno che non si modifichi lo Statuto successivamente) va effettuata all'Ufficio del Registro presso la locale Agenzia delle Entrate.
Ciò consentirà di:

- avvalersi della normativa di cui alla legge 460/98
- usufruire delle agevolazioni fiscali dell'art.90 della L.289/02
- iscriversi al Registro Nazionale delle ASD del Coni (vedi sotto).

Riconoscimento ai fini sportivi delle ASD e iscrizione al Registro Coni

La legge prescrive che le Società Sportive, per potere godere di tutti i benefici previsti, devono ottenere il riconoscimento ai fini sportivi e la relativa iscrizione al Registro Nazionale del Coni. Tale riconoscimento viene concesso dal CONI Nazionale; la Presidenza Nazionale del CSI trasmette al CONI, per il riconoscimento, solo i dati delle Società sportive in regola con la normativa:
- dotate di Statuto e Atto costitutivo registrato e a norma con la legge,
- con almeno 10 tesserati, di cui minimo 3 dirigenti del consiglio direttivo (anche se atleti),
- in possesso del Codice fiscale della ASD
- complete di tutti i dati richiesti.

Per il riconoscimento dello status di ASD, come detto, è indispensabile la registrazione dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, ed è indispensabile indicare tali dati nel Modello 1/T di affiliazione. Se la posizione della Società è regolare, la iscrizione al Registro Nazionale delle ASD del Coni, e il riconoscimento di tale status, avviene in automatico poco dopo la affiliazione della Società sportiva al CSI; in caso contrario rimane sospesa fino a regolarizzazione della posizione e/o completamento dei dati mancanti. Si consiglia di stampare annualmente il certificato di iscrizione, e di conservarlo agli atti della Società sportiva.

La procedura di iscrizione al registro CONI viene di norma svolta *una tantum* con rinnovo annuale automatico all'atto del rinnovo della affiliazione al CSI e resta valida fino a che non intervengono variazioni nei dati (organi direttivi, statuto interno ecc.) o nelle disposizioni di legge.

PROCEDURA DI AFFILIAZIONE
PER LE NUOVE SOCIETA' SPORTIVE E CIRCOLI

Tutte le Società sportive che intendono affiliarsi per la prima volta al Centro Sportivo Italiano devono compilare il MODULO di AFFILIAZIONE (1/T) scaricabile dal sito del CSI Nazionale, come di seguito specificato.

Tutte le ASD sono tenute a consegnare unitamente al modello indicato anche l'ATTO COSTITUTIVO, IL VERBALE dell'ultima assemblea elettiva, lo STATUTO (registrato in caso di ASD) e copia del CODICE FISCALE della Società.

Accedere alla pagina web del Tesseramento Online del Centro Sportivo Italiano all'indirizzo:
http://tesseramento.csi-net.it/

Apparirà la seguente schermata:

Cliccare su "Nuove Società sportive". Si aprirà una nuova schermata:

Cliccare su "Compila l'affiliazione online"; si apre una pagina dove iniziare ad inserire tutti i datri relativi alla società Sportiva.

Una volta inseriti i dati, cliccare su "Conferma"; apparirà ora una pagina che elencherà i Comitati territoriali CSI presenti nella provincia di appartenenza, tra i quali la società di norma sceglierà quello geograficamente più vicino al quale, cliccando su "Conferma" verrà perciò inviata la richiesta di affiliazione.

A questo punto la pratica è avviata, e la società visualizzerà il seguente messaggio:

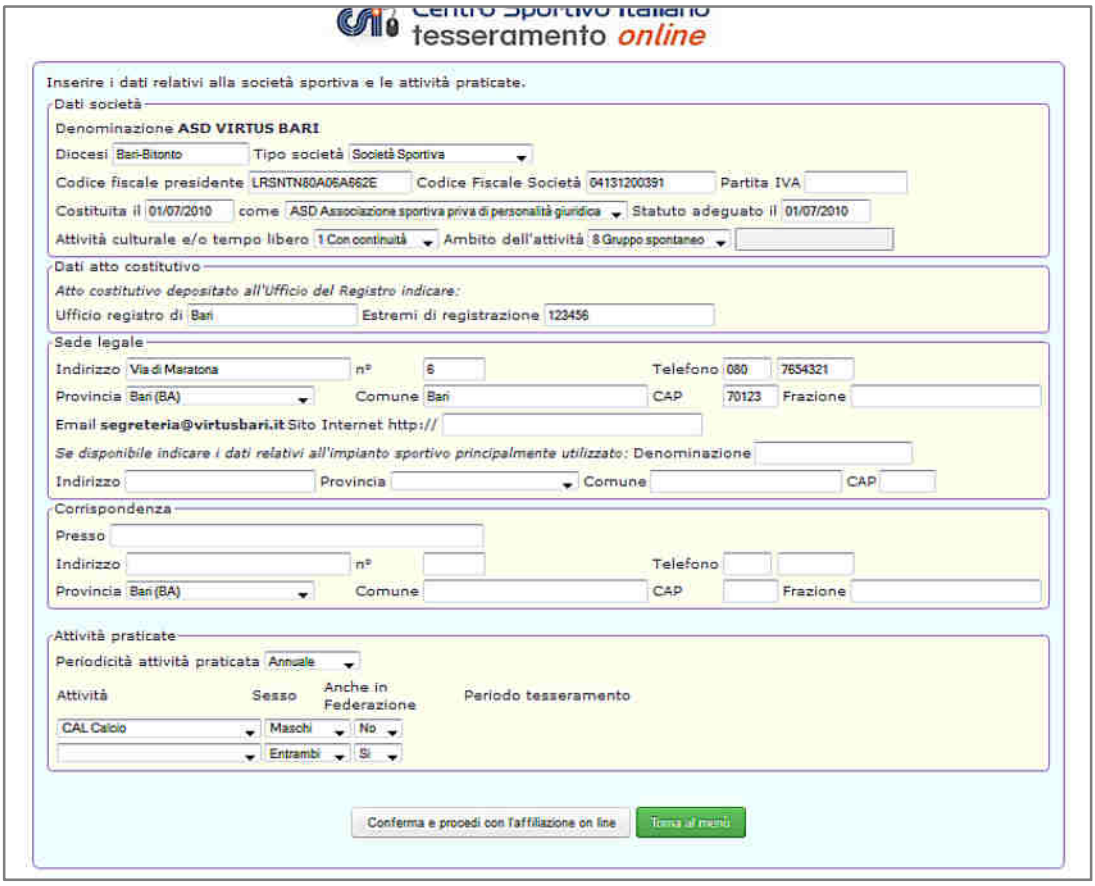
Alla società sono stati inviate in tempo reale per posta elettronica le credenziali provvisorie di accesso per completare la domanda di affiliazione.

Essa dovrà ora accedere nuovamente a http://tesseramento.csi-net.it

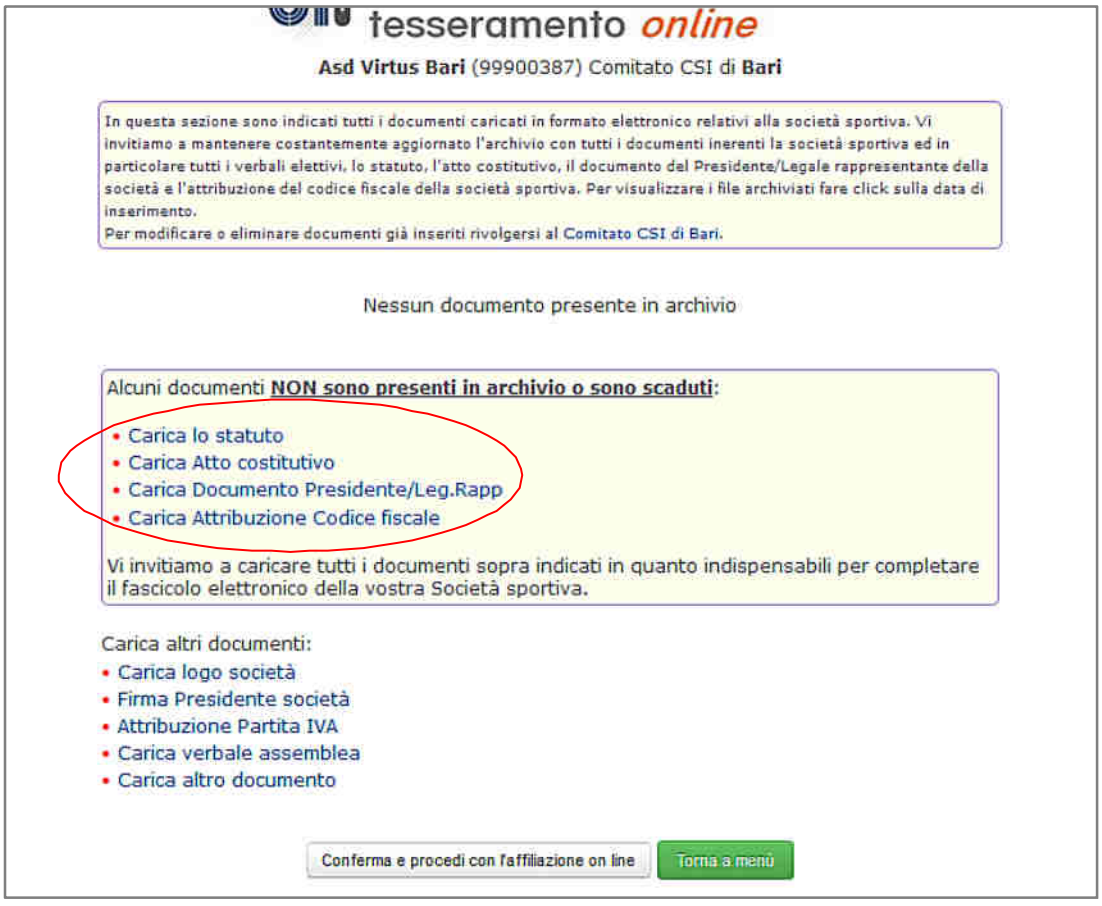
ed entrare nell'area riservata con le credenziali temporanee che le sono state inviate, utilizzando l'ingresso come se fosse già affiliata.

Una volta entrata può procedere con l'inserimento della affiliazione:

Compilare i dati mancanti in modo completo:



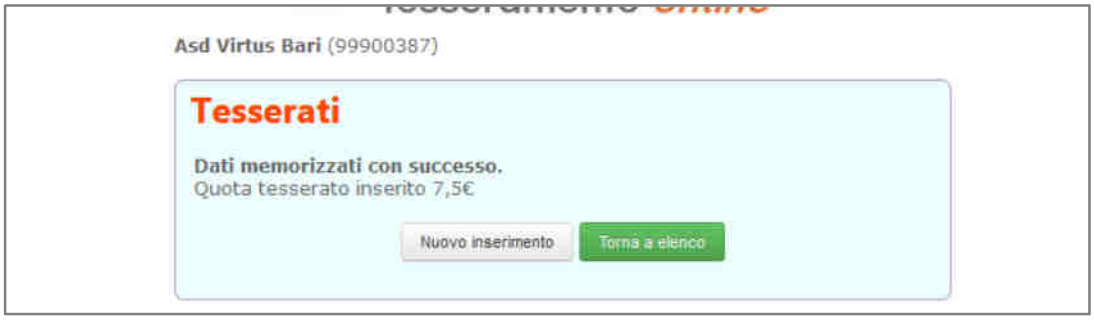
A questo punto viene chiesto di caricare online la scansione in PDF dei documenti obbligatori mancanti, ed è consentito caricare altri documenti o immagini utili:



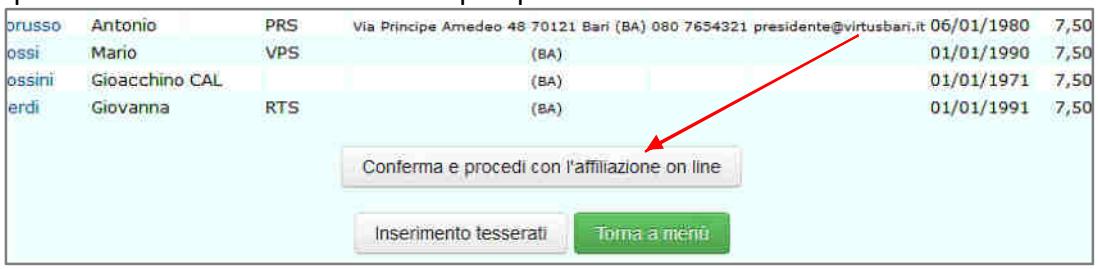
A questo punto vanno inserite le prime 10 tessere:

iniziando da quella del Presidente della società:

Una volta compilati tutti i campi e data conferma, i dati vengono memorizzati e viene visualizzato il costo della tessera inserita; si procede con le altre 9 tessere.



Infatti perché la affiliazione sia valida (e si possa procedere alla iscrizione al Registro Nazionale delle ASD del CONI), il numero minimo di tessere per costituire una società sportiva è di 10 tesserati. Una volta completato il tesseramento minimo si può procedere:



Viene mostrato l'elenco dei tesserati inseriti e viene consentito di "flaggare" i consensi della privacy (vedi più avanti nel manuale) e di stampare i moduli 2/T da far firmare ai tesserati:

A questo punto la procedura è quasi terminata; appare il seguente messaggio:

Si può quindi scaricare il modulo di affiliazione 1/T in formato PDF:

Centro Sportivo Italiano
Comitato CSI di Bari

DOMANDA DI AFFILIAZIONE AL CSI - mod. 1/T
Anno sportivo 2015/16

La Società sportiva, Circolo, Parrocchia o Associazione:

Asd Virtus Bari

ha deliberato l'affiliazione al Centro Sportivo Italiano accettandone lo Statuto e i regolamenti e impegnandosi a rispettare gli stessi e a garantire il puntuale adempimento degli obblighi di natura associativa ed economica che la Società sportiva si assumerà nei confronti delle strutture del CSI ai vari livelli. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 disponibile presso il Comitato territoriale o sul sito internet www.csi-net.it del CSI e autorizza il relativo trattamento dei dati per tutti gli scopi istituzionali e l'inoltro a CONI e CONI SERVIZI SPA. Dichiara inoltre di essere e di essere a conoscenza delle norme sulla tutela sanitaria e delle relative deliberazioni del Consiglio nazionale del CSI. L'affiliazione ha validità solo se accompagnata da tutti i documenti necessari (Atto costitutivo, Statuto, Verbale di assemblea elettiva e Documento di riconoscimento del Presidente/Legale rappresentante) e dalla richiesta di tesseramento di almeno 10 tesserati, tra i quali i componenti dell'Organo direttivo (minimo 3 dirigenti maggiorenni) e quindi consegnato al Comitato territoriale competente. Per il riconoscimento ai fini fiscali e l'inserimento all'interno del Registro CONI è necessaria inoltre la presentazione del Codice fiscale e dell'Atto costitutivo registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

Bari, 14/08/2015 Il presidente / Legale rappresentante: _____

Dati anagrafici società sportiva	
Diocesi di: BARI-BITONTO	Tipo società: Società Sportiva
Indirizzo sede legale: Via di Maratona n. 6 70123 Bari (BA) Telefono 080/7654321 Email segreteria@virtusbari.it	Indirizzo corrispondenza: C/O n. (BA) Telefono /
Codice fiscale società: 92002030390 Partita IVA: Codice fiscale presidente: LRSNTN80A06A662E	
Svolge attività culturale e/o tempo libero: Con continuità Ambito attività: Gruppo spontaneo	
Natura giuridica	
Costituita il: 01/07/2010 Come: ASD Associazione sportiva priva di personalità giuridica Statuto adeguato il: 01/07/2010 Atto costitutivo: Ufficio Registro di BARI Estremi registrazione 123456	
Attività sportive praticate	
CAL Calcio (M)	

Consiglio direttivo

Qualifica	Nominativo	Tessera CSI	Indirizzo / Recapiti
Presidente Soc/Legale Rap	Lorusso Antonio	NA	Via Principe Amedeo 48 70121 Bari BA 0807654321 presidente@virtusbari.it
Vice-Presidente Società	Rossi Mario	NA	BA
Respons. Tecnico Società	Verdi Giovanna	NA	BA

Codice provvisorio società:
99900287
14/08/2015 17:37:43

Il modello 1/T di affiliazione, firmato dal presidente della Società, unitamente alla fotocopia cartacea dei documenti previsti e già scansionati (Atto costitutivo, documento del presidente/legale rappr., verbale di assemblea, codice fiscale della società sportiva, Statuto) deve essere consegnato il prima possibile al Comitato CSI di appartenenza unitamente alle previste quote (affiliazione e tesseramenti). Il Comitato, verificata la congruità del materiale, confermerà sulla piattaforma la affiliazione e conserverà i documenti cartacei.

Una volta confermata l'affiliazione, il Comitato CSI di competenza attribuirà alla Società le credenziali "definitive" di accesso all'area riservata:

- il **Codice di affiliazione**; sequenza numerica di 8 cifre; questo Codice è pubblico e contraddistingue in modo univoco e continuativo (resta immutato negli anni) la affiliazione di quella Società al CSI. Questo stesso Codice, che identifica la Società, sarà anche il Codice di eventuale iscrizione al Registro Nazionale delle ASD. Il Codice di Affiliazione della Società si ricava anche dalla tessera CSI.
- la **Password di accesso** al Tesseramento Online; un codice alfanumerico di 5 cifre, che consentirà, da quel momento in poi e negli anni successivi, di poter utilizzare il Tesseramento Online. La password è segreta e può essere comunicata solo al Presidente della Società sportiva, ovvero inviata all'indirizzo e-mail indicato sul Modello 1/T.
  Per ottenere la password di accesso (o richiederla nuovamente in caso di smarrimento), consultare l'apposita sezione "Richiesta password" più avanti.

PROCEDURA RINNOVO AMMINISTRATIVO
PER SOCIETA' GIA' AFFILIATE L'ANNO SCORSO

Tutte le Società sportive che intendono **rinnovare l'affiliazione** dell'anno sportivo scorso al Centro Sportivo Italiano devono compilare il RINNOVO AMMINISTRATIVO per la stagione sportiva attuale. Le Società non più affiliate al Comitato da oltre 4 anni, dovranno ripetere la procedura come fossero di nuova affiliazione, perché i dati non sono più recuperabili oltre detto termine.

Accedere alla pagina web del Centro Sportivo Italiano all'indirizzo
http://tesseramento.csi-net.it/

Apparirà la seguente schermata:

Cliccando su "Società sportive già affiliate al CSI", appare la pagina con il form di accesso al Tesseramento On Line. Compilare il riquadro **"Accesso al tesseramento on line"**: nei campi va inserito il Codice di Affiliazione, e la password alfanumerica già nota.

RICHIESTA PASSWORD

Nel caso in cui la password fosse stata smarrita, oppure si acceda per la prima volta, nel box successivo a quello precedente, inserire il codice della Società e la e-mail della stessa.

Digitare il Codice di affiliazione e l'indirizzo e-mail della Società. Verrà inviata per posta elettronica una nuova password di accesso ed eliminata, se esistente, quella vecchia.

Attenzione: l'indirizzo e-mail inserito deve essere identico, per ragioni di sicurezza, a quello inserito nell'affiliazione.
In caso contrario il sistema segnala l'errore e non invia la password.

Tornando al Tesseramento Online, una volta compilato il form con il Codice di accesso e la password, cliccare su "Conferma" e si accederà all'area riservata. (Attenzione: dopo 20 minuti di completa inattività, per sicurezza bisogna effettuare nuovamente l'accesso.)
Una volta entrati, si potrebbe visualizzare la seguente schermata:

Questo può capitare quando ci si trova nei periodi in cui per alcune discipline praticate dalla Società

sportiva (che sono indicate, es. calcio) è già iniziato il nuovo anno sportivo, mentre per altre discipline (es. Ginnastica Ritmica, Pallavolo ecc.) è ancora attivo quello precedente. A seconda quindi della prima disciplina indicata sulla tessera, essa andrà inserita in un anno sportivo piuttosto che nell'altro. Naturalmente se si sceglie l'anno nuovo (es. 2015/16) e non si è ancora rinnovata l'affiliazione, non sarà possibile immettere le nuove tessere fino a quando non si sarà proceduto al rinnovo amministrativo della affiliazione al CSI:

Cliccare su "Procedi con il rinnovo amministrativo Società sportiva".

A questo punto possono esistere due opzioni, a seconda se, rispetto all'anno precedente:

- **vi sono variazioni di rilievo** ad es. il cambio della denominazione sociale o il cambio del Presidente/Legale Rappresentante (Opzione 1): in tal caso cliccare su "Stampa Modello 1/R di rinnovo", apportare le modifiche al Consiglio Direttivo:

possono essere aggiunti (anche con tesserati nuovi), modificati o eliminati i membri del Consiglio Direttivo (tra cui il nuovo Presidente). Si stampa il Modello 1/R che viene rilasciato in versione PDF, e si consegna firmato in originale al proprio Comitato CSI, unitamente ai documenti necessari (es. documento di identità nuovo Presidente, verbale di nomina da parte dell'Assemblea ecc.) nonché alla quota di affiliazione e a quelle di tesseramento per ogni dirigente del Consiglio Direttivo inserito o rinnovato nell'affiliazione.

CENTRO SPORTIVO ITALIANO
Comitato di RAVENNA

Mod. 1/R

CODICE
COMITATO 048
SOCIETÀ 00008

Rinnovo amministrativo dell'affiliazione al CSI
Anno Sportivo 2015/16

Data di presentazione presso il Comitato: _____

SOCIETÀ SPORTIVA _____ Diocesi di **IMOLA**

Già affiliata nell'A.S. 2014/15 con denominazione

Associazione sportiva dilettantistica (00008) DILETTANTISTICA POLIVALENTE BARBIANO

Nel fornire i dati richiesti il sottoscritto Presidente garantisce, con impegno personale, il puntuale adempimento degli obblighi di natura economica che la Società sportiva si assumerà nei confronti delle strutture del C.S.I. ai vari livelli e dichiara di aver preso visione dell'informativa ex. Art. 13 D.Lgs 196/2003 disponibile presso il Comitato territoriale o sul sito internet www.csi-net.it e autorizza il relativo trattamento dei dati per scopi istituzionali e l'inoltro a CONI, CONI SERVIZI SPA.
L'Associazione provvederà a comunicare in via telematica i nominativi dei tesserati, conservando copia sottoscritta dei moduli di tesseramento presso la propria sede.

Il Presidente della Società

lì _____

_____
(firma autografa)

1. DATI ANAGRAFICI DELLA SOCIETA'

- **Indirizzo sede:** Comune **COTIGNOLA**
  CAP **48010** Provincia **RA** Tel. [illegible]
  via **PIAZZA** [illegible] n. **7**
- **Indirizzo invio corrispondenza:** c/o [illegible]
  Comune **COTIGNOLA**
  CAP **48010** Provincia **RA** Tel. [illegible]
  via **VIA** [illegible] n. **3**
  EMAIL [illegible]**@hotmail.it**

Cod.Fisc. Società 0[illegible]90 Partita IVA 0[illegible]90

Costituita il **07-03-1986** Iscritta al CSI dal **27-01-2011**

Riempire in caso di variazioni:

- **Indirizzo sede:** Comune _____
  CAP _____ Provincia _____
  via _____
  n. _____ Tel. _____ / _____
- **Indirizzo invio corrispondenza:**
  c/o _____
  Comune _____
  CAP _____ Provincia _____
  via _____
  n. _____ Tel. _____ / _____
  Email _____

2. DISCIPLINE E ATTIVITA' SPORTIVE:

Nel C.S.I. (codice)	*Maschile/Femminile entrambi*	*Anche nelle federazioni*	*Conferma A.S. 2015/16*
A T L	M F K	SI NO	SI NO

3. Svolge attività culturale e/o tempo libero:

1. con continuità

Riempire in caso di variazioni di dati:

Attenzione: la richiesta di tesseramento del nuovo Presidente dovrà essere consegnata obbligatoriamente in originale unitamente al modulo di affiliazione.

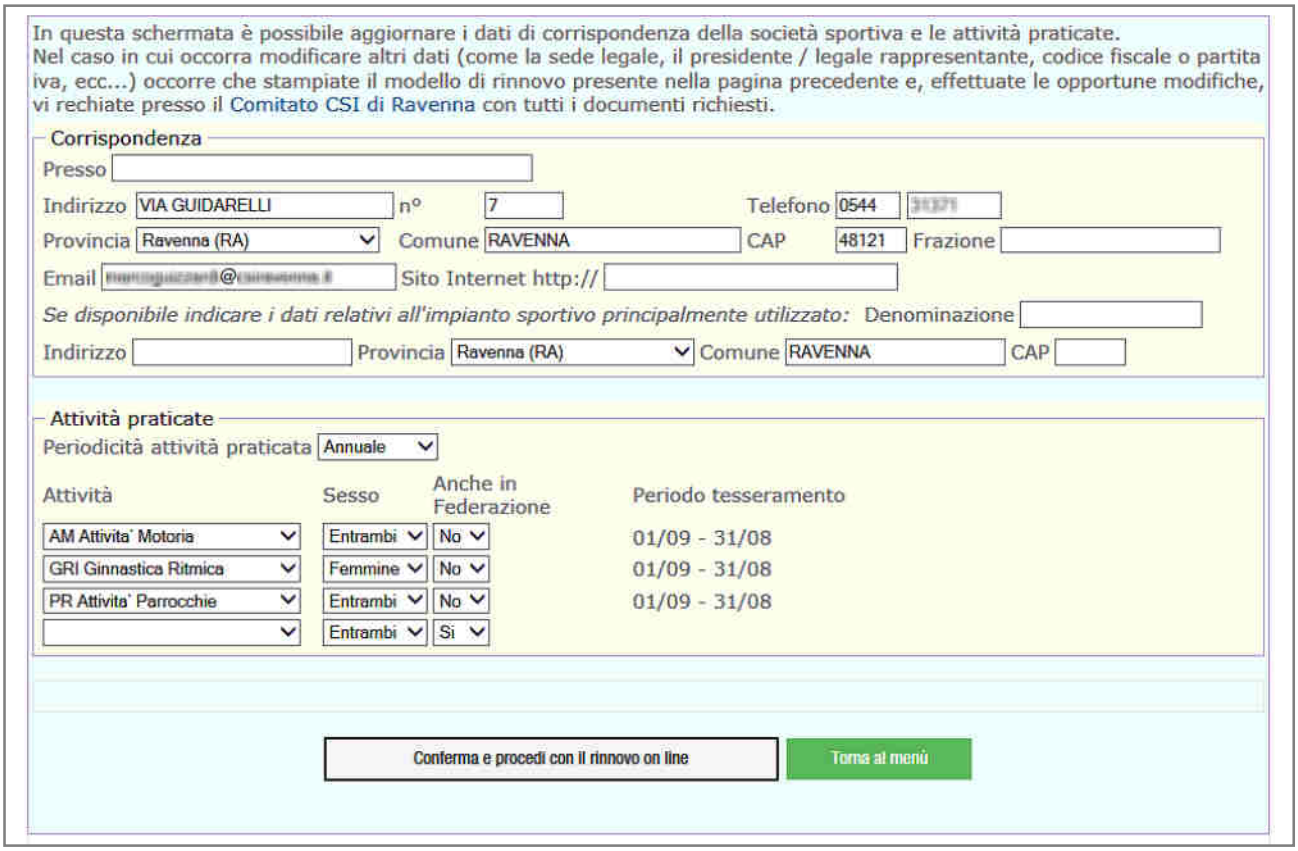
Una volta che il Comitato CSI ha provveduto a confermare il rinnovo amministrativo, si potrà procedere ad effettuare i tesseramenti online delle altre persone. Essendo una Società già affiliata nel corso della stagione sportiva scorsa, si potranno effettuare nuovi tesseramenti oppure rinnovare tutti o parte di quelli già effettuati nel corso della stagione sportiva precedente.

Come già detto in precedenza, nel caso di modifica di:
- statuto sociale,
- Presidente della Società
- cariche consiglio direttivo
- sede della Società

le Società sono tenute a recapitare, a stretto giro, presso il Comitato CSI di competenza, una copia degli atti (Statuto o verbali della assemblea della Società, copia del documento di identità).

La scansione digitale di questi documenti (scannerizzati in formato immagine .jpg), devono anche essere memorizzati online nella apposita sezione "Archivio documenti", che consente la conservazione e la ristampa veloce in caso di necessità, dei documenti societari più importanti (vedere apposito paragrafo più avanti) e il loro inoltro al CONI.

- **non vi sono variazioni di rilievo** oppure sono minime, ad es. i recapiti o gli sport praticati (Opzione 2): in tal caso Cliccare su "Procedi con il rinnovo on line", e si apre una nuova schermata dove apportare alcune piccole modifiche se necessarie:



A questo punto verrà chiesto chiesto (come nella Opzione 1) se si vuole modificare il Consiglio Direttivo (ovviamente tranne il Presidente…) e si può quindi procedere direttamente al pagamento online con carta di credito o credito a scalare.

ATTENZIONE: in caso di rinnovo amministrativo online senza modifiche (Opzione 2) restano validi i documenti presentati in precedenza; quindi NESSUN DOCUMENTO è necessario sia presentato presso il Comitato CSI. Una volta effettuato il pagamento il rinnovo è pienamente valido e la società sportiva può iniziare da subito il tesseramento/rinnovo degli atleti e altri dirigenti.

NOTA BENE

La procedura di rinnovo online potrebbe non essere resa disponibile, a propria discrezione, dal Comitato CSI di competenza. In questo caso sarà disponibile solo la Opzione 1; per eventuali chiarimenti in merito occorre quindi rivolgersi direttamente alla segreteria del proprio Comitato CSI.

IL TESSERAMENTO AL C.S.I.

NORME GENERALI

I tipi di tessera

I tipi di tessera sono:

- La tessera Atleta: la tessera Atleta – **AT** – viene rilasciata a tutti coloro che praticano attività sportiva all'interno del CSI (compresi gli atleti con disabilità) anche se rivestono contemporaneamente cariche dirigenziali o svolgono ruoli di servizio sia all'interno delle proprie Società che nelle strutture del CSI a tutti i livelli.
- La tessera Non Atleta: la tessera Non Atleta – **NA** – viene rilasciata a tutti coloro che non praticano attività sportiva. Nella tessera NA è necessario indicare la qualifica o le varie qualifiche ricoperte dal titolare all'interno della propria Società o Associazione sportiva, del Comitato territoriale e/o regionale e/o nazionale del CSI (vedi i relativi Codici).
- Per tesseramenti particolari quali Free Sport, Flexi, Attività parrocchiali (PR), attività ricreative (AR) e attività varie (VR), attività di base (BS), chiedere informazioni presso il Comitato di competenza.

Attenzione: la firma del modulo di tesseramento per tesserati minorenni dovrà essere apposta da chi esercita su di loro la potestà genitoriale.

Validità del tesseramento

Come già detto, la validità del tesseramento al CSI decorre dal suo pagamento online o dal momento della vidimazione della tessera da parte del Comitato CSI territoriale, fermo restando che, in entrambi i casi, la garanzia assicurativa di base ed eventualmente integrativa decorre dal giorno successivo (vedi polizza assicurativa).
La copertura assicurativa per tutti gli sportivi è **obbligatoria** ai sensi di legge.

Indicazione delle discipline e delle qualifiche

Sulla tessera devono essere indicate le discipline sportive praticate dal tesserato tra quelle dichiarate dalla Società di appartenenza e le varie qualifiche associative e tecniche rivestite dal titolare della tessera.
Per le qualifiche tecniche (es. allenatori – arbitri – giudici) verificare presso il Comitato di competenza quali procedure vengono indicate dal Team Nazionale della Formazione.
Coloro che sono tesserati come non atleti (NA) possono indicare nella tessera tutte le qualifiche rivestite ma non possono segnalare la pratica di discipline sportive. Qualora nel corso dell'anno intendessero praticare attività sportiva devono trasformare la tessera NA in normale tessera AT.

Modifica o aggiornamento dei dati su una tessera già inserita

Per ragioni di sicurezza, con la procedura online la Società sportiva non può correggere, aggiungere o aggiornare tutti i dati già inseriti sulle tessere valide e vidimate, ma solo alcuni di essi. Vedere più avanti nella apposita sezione del capitolo "Altre funzioni", i dati che NON possono essere modificati. In tal caso, occorre compilare il modello di tesseramento 2/T cartaceo (o ristampare il Mod. 2/R), apportare a penna le dovute correzioni e consegnarlo al Comitato CSI di competenza, che provvederà alla rettifica e/o integrazione secondo quanto richiesto. Nei giorni successivi, la Società sportiva potrà verificare online l'avvenuto aggiornamento dei dati.

TESSERAMENTO PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA

L'attività sportiva del CSI si suddivide in:

- Discipline sportive, che creano vincolo sportivo di appartenenza alla Società in cui ci si tessera;
- Attività non istituzionali, che non creano vincolo di appartenenza esclusivo alla Società in cui ci si tessera, di cui non tratteremo in questo manuale.

Discipline sportive

Si tratta delle varie attività sportive promosse ed organizzate dai vari livelli associativi del CSI, praticate anche dalle Federazioni Sportive Nazionali; firmando la tessera e indicando una di esse, il tesserato-atleta contrae un vincolo annuale con la propria Società ed è soggetto alla normativa prevista dal CSI e dalle eventuali Convenzioni stipulate per quella disciplina con la rispettiva Federazione Sportiva Nazionale del CONI.
E' possibile indicare nella tessera sino a 2 discipline sportive; tuttavia è data la facoltà alla Società sportiva di richiedere al proprio Comitato di competenza la estensione fino a 4 discipline sportive.
Per la validità della tessera si fa riferimento all'annualità sportiva relativa alla disciplina indicata, ovvero, nel caso in cui vengano praticate più discipline sportive, alla prima di esse indicata in tessera.
Si ricorda che per partecipare a qualunque attività sportiva CSI è necessario possedere una tessera AT. Coloro che fossero in possesso di una tessera NA non possano svolgere attività sportiva e, in caso in cui volessero farlo, dovranno preventivamente trasformarla in AT.

Vincolo di tesseramento alla propria Società sportiva

Con la firma della richiesta di tesseramento di tipo AT per una o più discipline sportive, i tesserati si vincolano alla propria Società sportiva per la durata dell'anno sportivo per la/le discipline indicate sulla tessera.
E' tuttavia possibile tesserarsi con un'altra Società sportiva per praticare altre discipline o attività sportiva non indicate nella tessera (la pallavolo mista, per quanto riguarda tale possibilità, viene considerata una disciplina diversa dalla pallavolo maschile o femminile; analogamente il Calcio, Calcio a 5 e Calcio a 7 sono considerate discipline tra loro diverse).

INSERIMENTO O RINNOVO DELLE TESSERE

Apparirà la seguente schermata:

Rinnovo tesserati da Anni Sportivi precedenti

Per rinnovare tutti o alcuni tesserati della stagione sportiva precedente cliccare su "Rinnovo tesserati da A.S. precedenti".

Apparirà la seguente schermata:

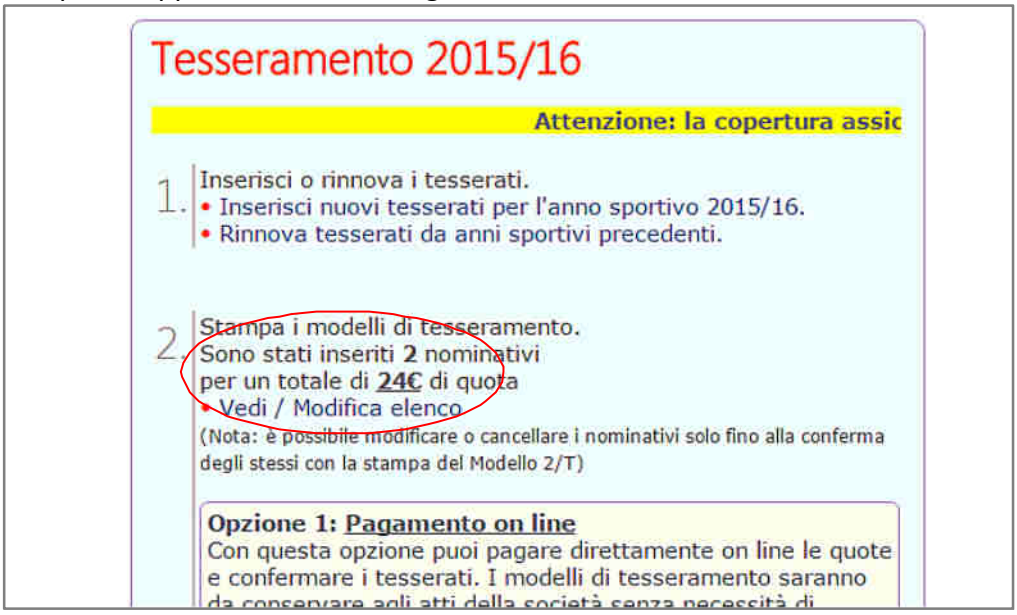
Si possono così rinnovare i tesserati degli ultimi 2 anni sportivi precedenti; è possibile, attraverso l'uso dei filtri disponibili, dividere ed estrarre i soci per iniziale, per cognome, i Non Atleti dagli Atleti, i maschi dalle femmine e, per gli atleti, in base all'attività sportiva che essi hanno svolta.

Apparirà una schermata con l'elenco dei tesserati dove è possibile selezionare, "biffando" l'apposito quadrato di selezione alla sinistra del cognome, solo quelli che si intendono rinnovare. Gli altri resteranno in archivio e potranno essere rinnovati, se necessario, in un secondo momento.

Rinnova	Cognome	Nome	Attività	Qualifiche	Indirizzo	Comune	Telefono	Nato il	Foto
☑	Echrif	Mohamed Ali	FS			Ravenna (RA)	0544	03/04/1985	
☐	Eghenlen	Ernest	FS			Ravenna (RA)	0544	05/07/1980	
☑	Eguji	Bethrand	FS			Ravenna (RA)	0544	12/06/1989	
☑	Eiche	Felix Richie	FS			Ravenna (RA)	0544	17/11/1972	
☐	Eichie	Felix Richie		ACA	Via Duino 10	48100 Ravenna (RA)	339 1679693	17/11/1972	
☐	Ekwe	Peter	FS			Ravenna (RA)	0544	18/09/1975	
☐	Elsharkawi	Mohamed		ACA/ACC	Via C. Cattaneo 26	48100 Ravenna (RA)	0544	14/10/1978	
☑	Eluwa	Francis	FS			Ravenna (RA)	0544	29/10/1984	
☐	Emaldi	Silvia	DGB		Via Servadei 1/C	47122 Forlì (FC)	0544	07/09/1975	
☐	Emiliani	Lisa	GRI		Via Balzarina 4	48022 San Bernardino (RA)	0545 35681	07/12/2004	

Dopo che si è terminata la selezione cliccare su “Conferma” ed apparirà la seguente schermata:

I nominativi ora sono stati aggiunti in coda per essere rinnovati. Cliccare quindi sul pulsante “Torna al menù principale”; apparirà di nuovo la seguente schermata:



Qui, viene visualizzato il numero dei tesserati inseriti e l’importo da versare; sarà possibile,

cliccando su "Vedi/Modifica elenco", rettificare o cancellare le richieste di tesseramento, visualizzando la lista dei nominativi prima della loro conferma definitiva:

Cliccando sul cognome (1) sarà possibile riaprire la scheda della persona, correggere i dati, o caricare foto o scansione del documento di identità (vedi apposito paragrafo). Il Comitato ha la facoltà di applicare un differenziale di costo alle tessere non pagate online (2).

Se invece si intendono inserire nuovi tesseramenti, seguire la procedura indicata di seguito.

Inserimento nuovi tesserati

Per inserire nuove persone mai tesserate prima per questa Società, nella schermata iniziale cliccare invece su "Inserimento nuovi tesserati per l'A.S. ecc. ecc…", e apparirà il seguente form:

Selezionare il tipo di tessera Atleta (AT) o Socio non atleta (NA). I campi da compilare obbligatoriamente (1) sono il COGNOME, il NOME, la DATA e il LUOGO di NASCITA, il

COMUNE di RESIDENZA e l'INDIRIZZO.

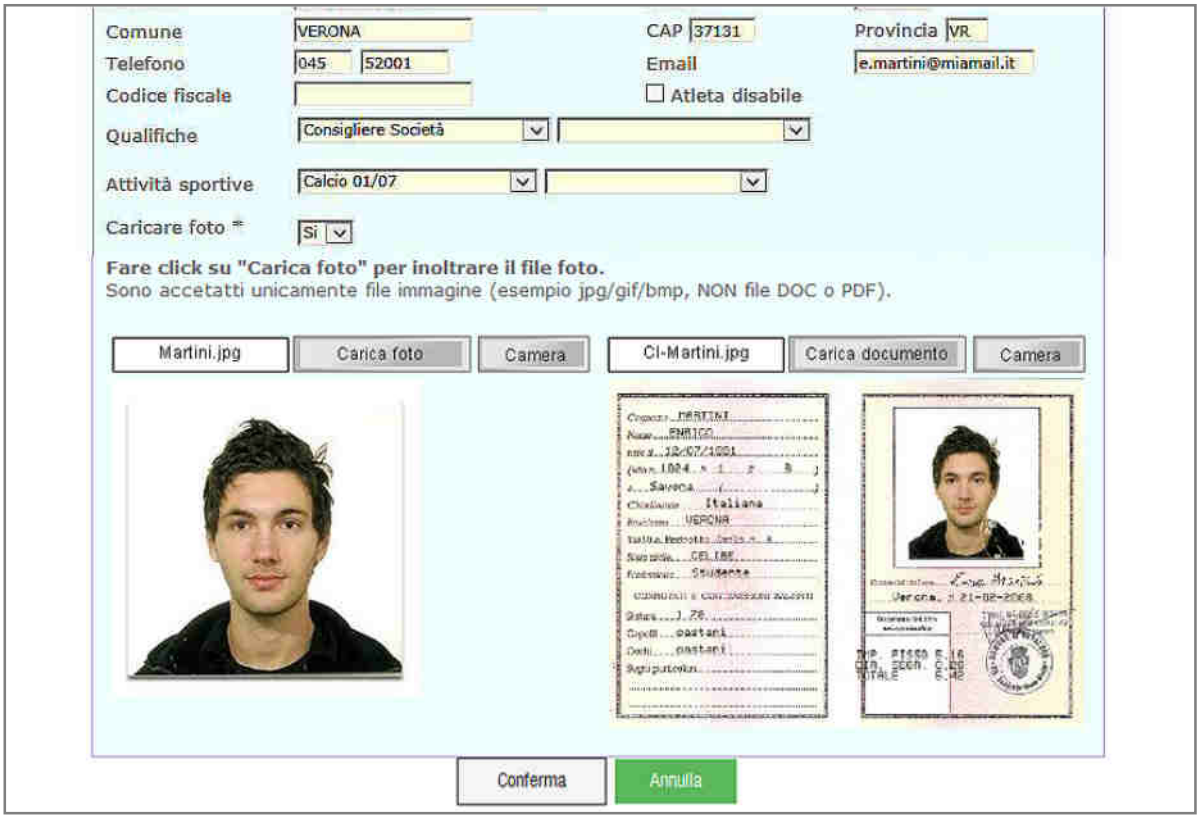
Occorre indicare (2) le attività sportive svolte dai tesserati (obbligatoria se Atleta) e le qualifiche ricoperte dai tesserati (obbligatoria se Non Atleta, facoltativa se è Atleta). Le discipline sportive che compariranno nel menù a tendina saranno solo quelle indicate dalla Società sul modulo di affiliazione; è possibile indicarne massimo due.
Un Atleta (AT), come già detto, può anche avere qualifiche e incarichi sociali; chi ha la tessera NA, invece, non può svolgere attività sportiva. Per farlo, deve trasformare la sua tessera in AT.

Se al momento dell'inserimento si è commesso un errore nella compilazione è possibile modificare i dati (o eliminare il tesseramento) prima della stampa, esattamente come già visto nella sezione dedicata ai rinnovi dei tesserati.

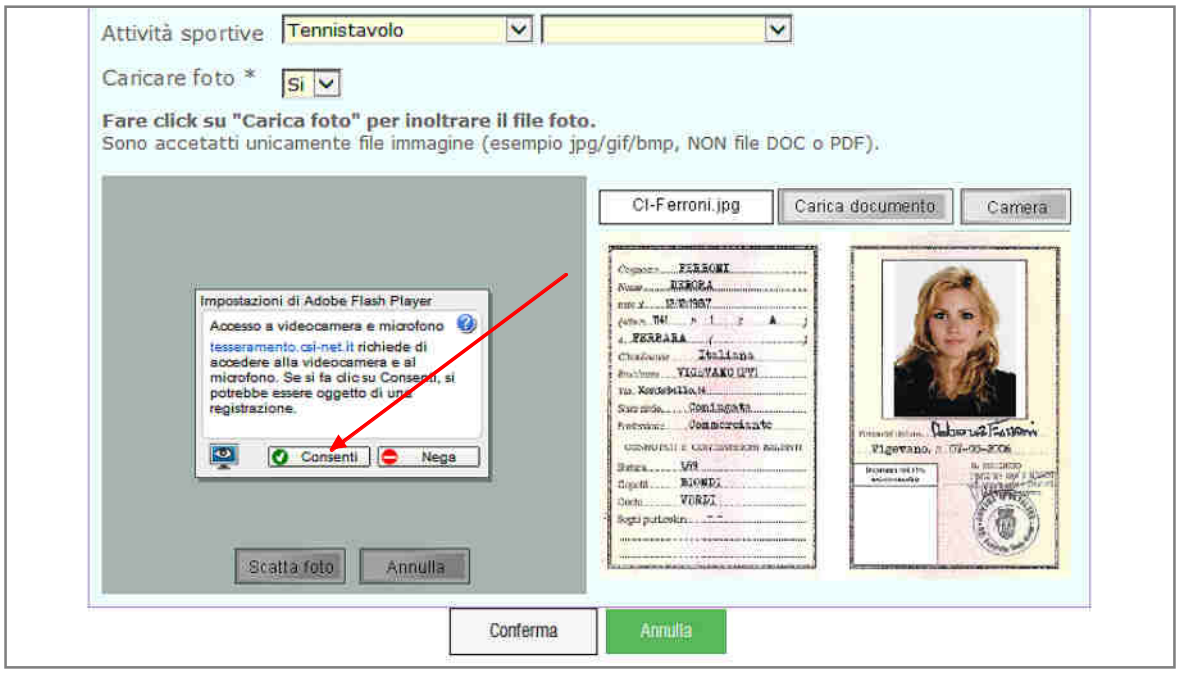
Il campo "Codice fiscale", per i nuovi tesserati, viene compilato in automatico; verificarne la correttezza.

CARICAMENTO FOTO-TESSERA

Se il Comitato CSI di competenza è dotato di stampante termografica in grado di stampare tessere CSI complete di foto del tesserato, sul Tesseramento Online avrà abilitato la funzione "Caricare foto". Se tale funzione compare, il caricamento è possibile.
Se non si vuole abbinare alcuna foto alla tessera, lasciare selezionato il "No" e proseguire cliccando su "Conferma". Le tessere saranno prodotte senza fotografia.
Se invece si vuole caricare una foto (che deve essere già presente sul PC, o su un dispositivo di archiviazione di massa collegato ad esso, in formato JPEG), selezionare "Sì", e viene avviata la procedura di upload; si aprirà una finestra di dialogo che permetterà la navigazione all'interno del dispositivo per la ricerca del file che, una volta selezionato, verrà uploadato sul server.
Alcuni di questi Comitati possono aver programmato anche la funzione di caricamento della immagine scansionata del documento di identità, che consente quindi di utilizzare la tessera CSI anche come documento di riconoscimento per l'attività sportiva a livello territoriale. In tal caso, oltre alla foto, va fatto l'upload anche della scansione del documento (anche questa in formato ".jpg" e non Pdf):



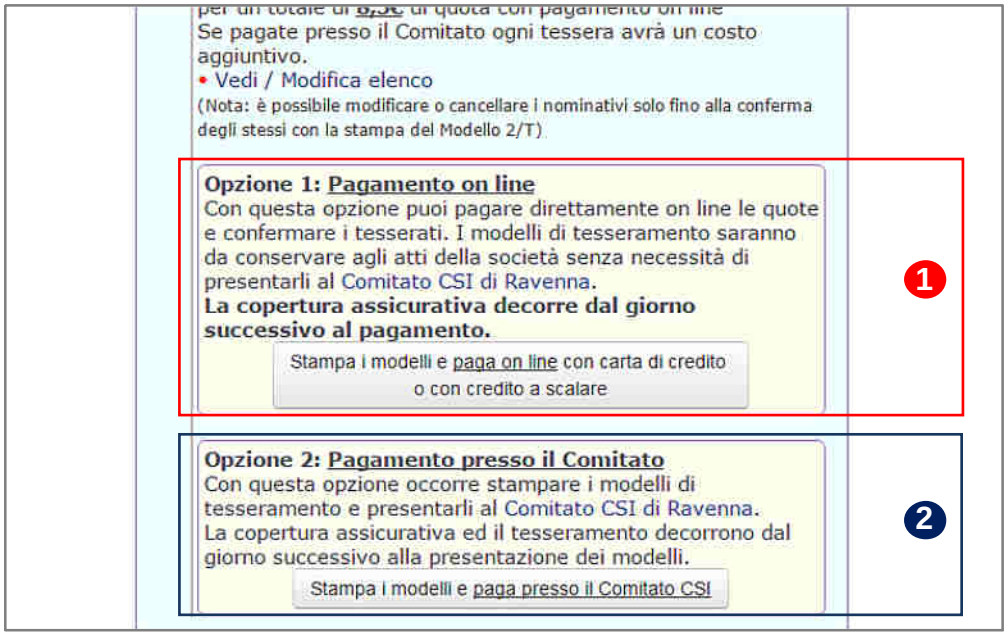
In caso si utilizzi un dispositivo dotato di fotocamera (es. tablet, smartphone o computer dotato di videocamera integrata o USB), a fianco del pulsante "Carica foto" apparirà anche il pulsante "Camera" che consentirà l'immediata esecuzione della digitalizzazione dell'immagine del tesserato (e anche del documento) posto davanti alla fotocamera.
Nell'esempio qui sopra cliccando su "Camera" a sinistra, si apre un avviso di Adobe Flash Player che chiede all'utente di consentire alla piattaforma di tesseramento, l'accesso alla videocamera.



Cliccare su "Consenti" e la videocamera si accenderà. Inquadrare il soggetto col volto in primo piano ben illuminato (come una foto tessera), e cliccare su "Scatta foto". L'immagine verrà così salvata e caricata sul server. In mancanza di uno scanner, si può usare la stessa funzione nel box di destra, inquadrando in primo piano il documento di identità e fotografandolo.
Al termine dell'inserimento, viene visualizzato l'importo addebitato e la conferma dell'avvenuta memorizzazione dei dati. Se si clicca su "Conferma" è possibile tornare alla schermata principale oppure si può proseguire con l'inserimento di un altro nuovo tesserato.

CONCLUSIONE DEL TESSERAMENTO

L'elenco dei tesserati composto da nuovi inserimenti e/o rinnovi dagli anni precedenti, deve poi essere "vidimato", cioè inserito e validato nel database del CSI. Lo si può fare immediatamente, oppure si può uscire dal programma e rientrarvi in un secondo momento, poiché la lista resta in memoria fino a che non si è conclusa la procedura.
La "validazione" dei tesseramenti (che in sintesi è il controllo dei dati, la vidimazione e il pagamento della quota), può essere fatto in due modi:



Opzione 1: pagamento on line

che consiste nel saldo in tempo reale al Comitato di competenza delle quote dovute. In questo caso il controllo dei dati inseriti, la validazione e il rilascio della ricevuta di pagamento avvengono in tempo reale con la procedura online. Il tesserato verrà immediatamente inserito nel database in qualità di socio della Società sportiva; tuttavia la validità delle garanzie assicurative (base ed eventuali integrative) decorrono solo dalla mezzanotte, per cui il tesserato non potrà svolgere attività sportiva fino al giorno successivo. La Società sportiva è comunque tenuta a stampare il Mod. 2/T o 2/R, a farlo firmare al tesserato e a conservarlo per 5 anni (non va consegnato al Comitato), unitamente all'eventuale certificato medico. La stampa, firma e conservazione del Modello di tesseramento "protegge" la Società sportiva in caso di controlli da parte del CSI o da parte delle autorità competenti. Questa Opzione 1, è il vero e proprio "**Tesseramento Online**".

Opzione 2: Pagamento presso il Comitato CSI

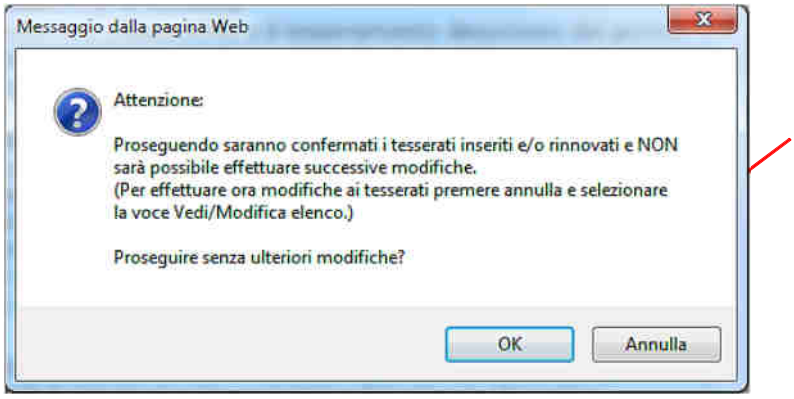
che consiste nella vecchia "Modulistica Online", cioè stampa, firma e consegna al CSI dei Mod. 2/T e 2/R; il Comitato controllerà i dati, apporrà la vidimazione e riscuoterà le relative quote. Il tesserato verrà inserito successivamente nel database e le garanzie assicurative (base ed eventuali

integrative) decorrono dal giorno dopo la data della vidimazione (non dalla data della compilazione on line!). In questo caso sarà il Comitato CSI a conservare il Modello cartaceo, riconsegnando alla Società una copia per ricevuta.

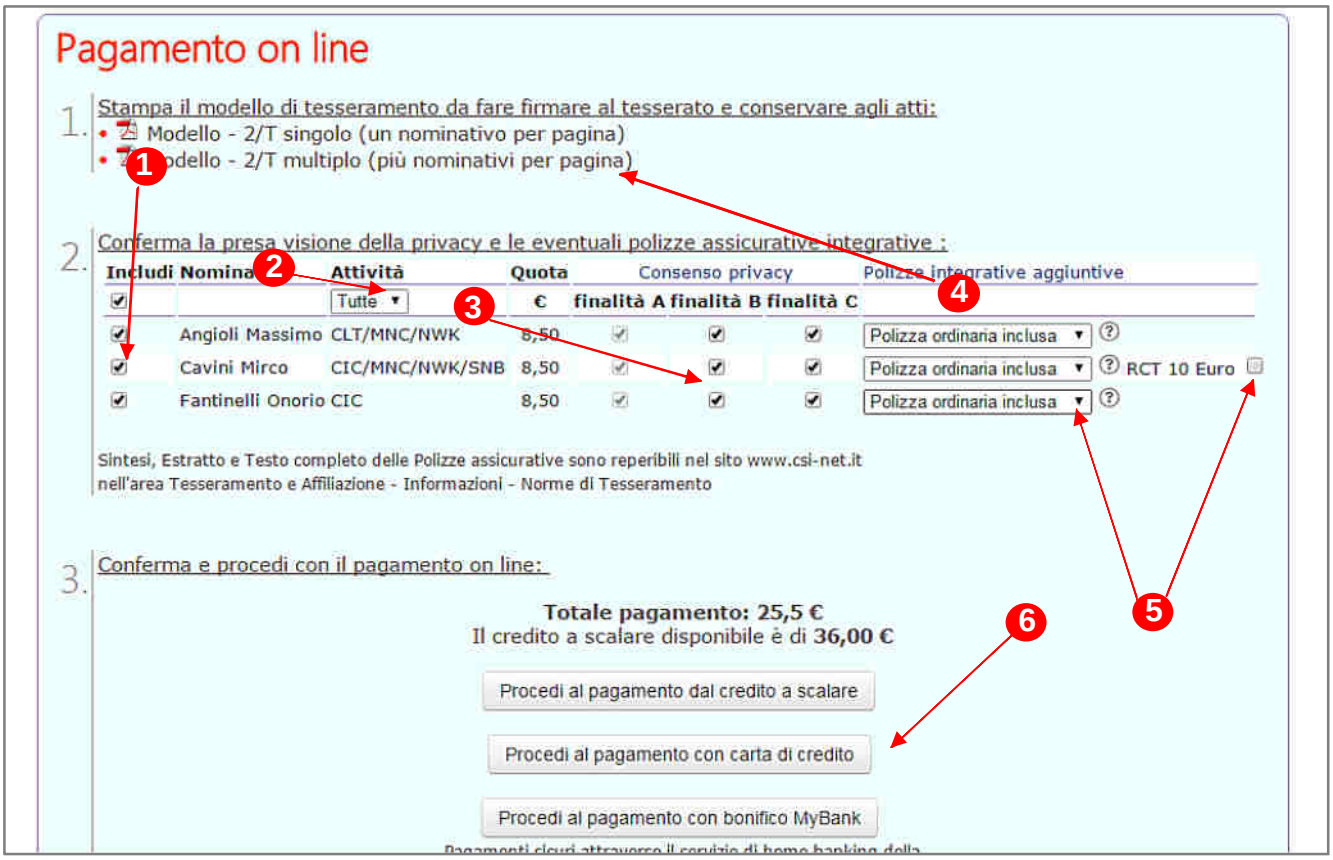
Vediamo i dettagli di entrambe le opzioni.

OPZIONE 1: PAGAMENTO E VALIDAZIONE ONLINE

Una volta completato l'inserimento delle tessere, si può procedere al pagamento delle relative quote e alla loro validazione in tempo reale. Sulla schermata iniziale, cliccare sulla funzione "Paga ora". Apparirà una finestra di avviso:



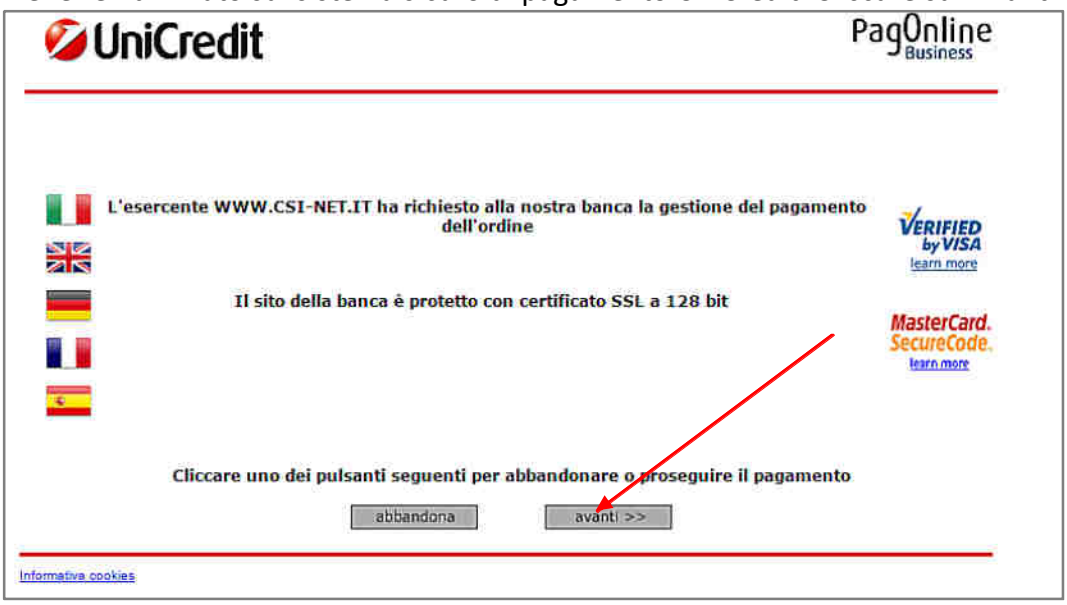
Cliccare su "OK" e proseguire; da questo momento non sarà più possibile modificare la lista e i dati dei tesserati. Apparirà una importante finestra riassuntiva, nella quale vengono elencate tutte le tessere che stanno per essere inviate, le relative quote ed i consensi al trattamento dei dati personali (vedi apposito paragrafo più avanti), nonché la funzione per acquistare, per uno o più di questi tesserati, una delle polizze assicurative integrative a quella ordinaria (vedi apposito paragrafo più avanti), e pagare immediatamente:



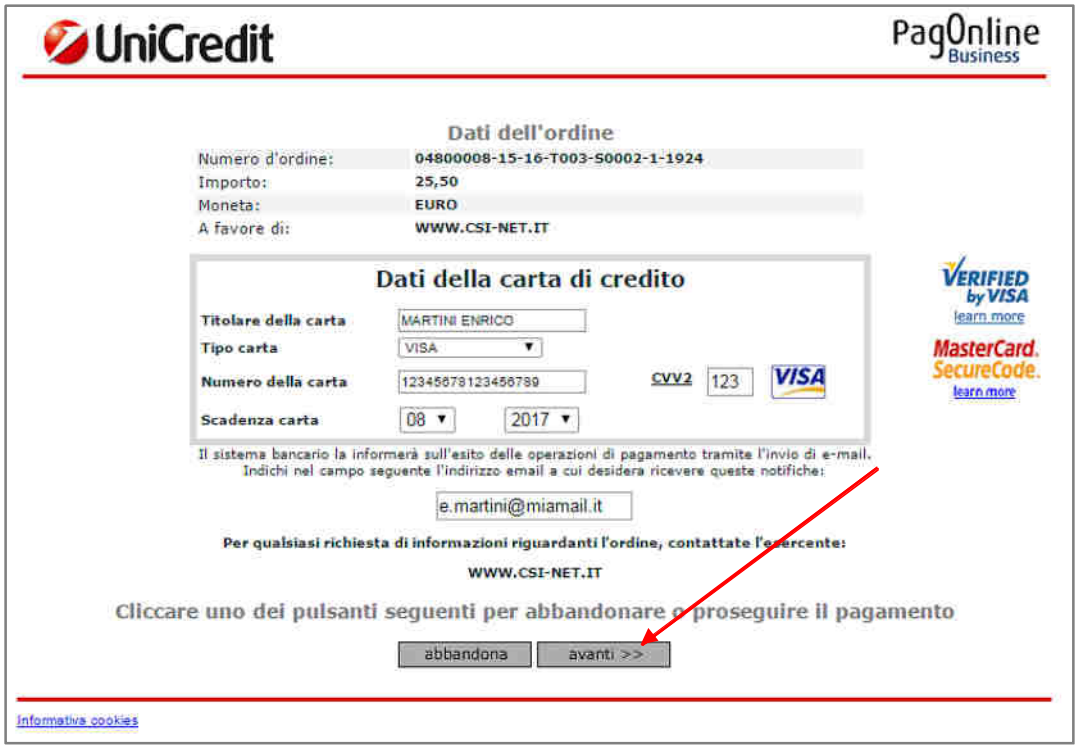
A questo punto occorre (vedi immagine nella pagina precedente):
1) eventualmente selezionare/deselezionare tutti o parte dei tesserati da confermare e pagare
2) eventualmente selezionare i tesserati da pagare e confermare, scegliendoli per disciplina sportiva
3) selezionare per ciascun tesserato da confermare i consensi della Privacy da lui espressi
4) stampare i Mod. 2/T da far firmare ai tesserati
5) selezionare per ciascun tesserato eventuali polizze integrative
6) proseguire nel pagamento immediato scegliendo il metodo preferito

Pagamento con carta di credito

L'utente viene reindirizzato sul sistema sicuro di pagamento UniCredit. Cliccare su "Avanti":

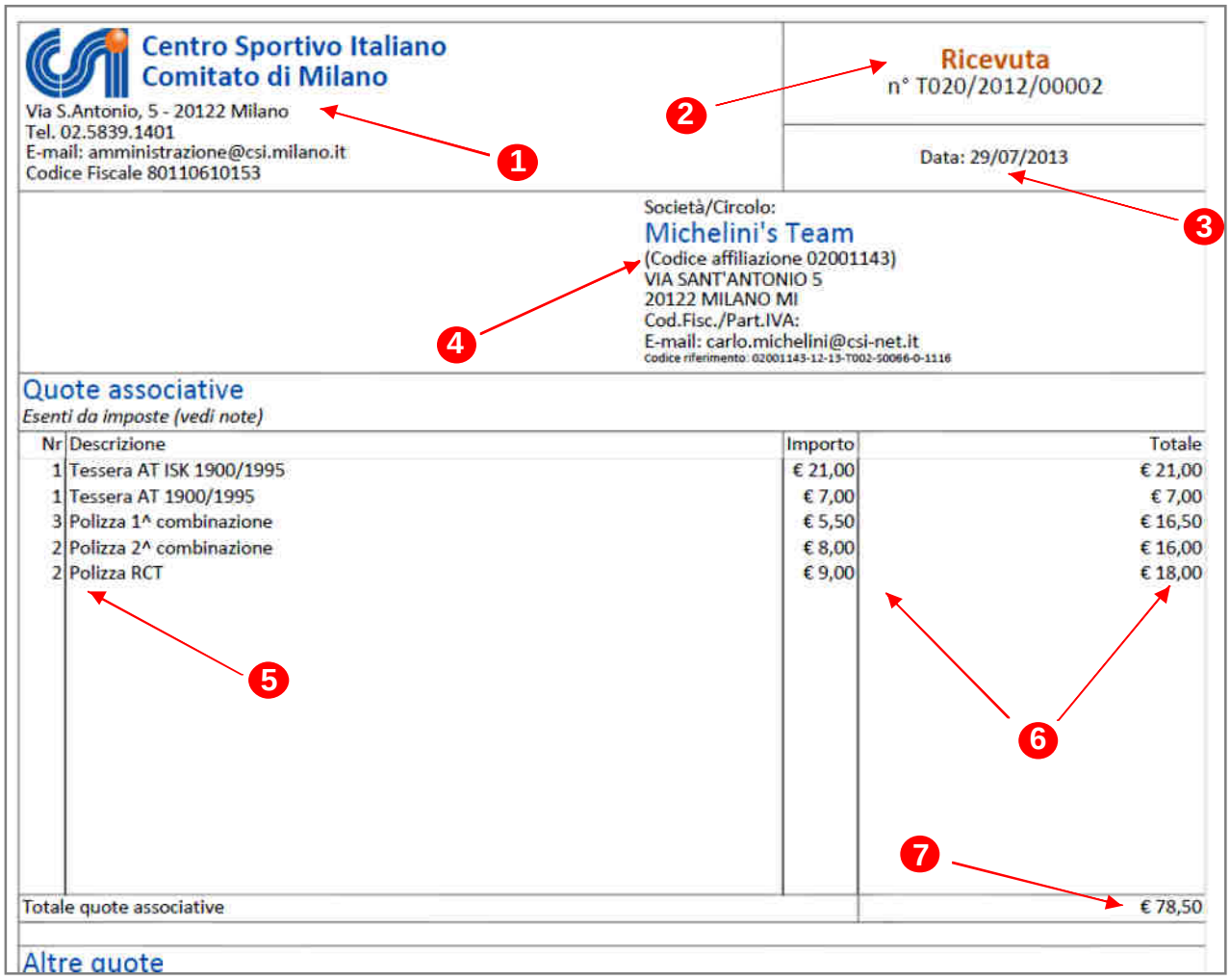


Viene confermato l'accesso sicuro; cliccare ancora su "Avanti":



Compilare il form selezionando il proprio tipo di carta di credito (Visa, V Pay, MasterCard, Maestro) e inserendo tutti i dati riportati su di essa. Non sono accettate carte American Express e Diners.

In qualsiasi momento, in caso di ripensamento o di errore, si può cliccare su "Abbandona", e la procedura viene interrotta e annullata, riportando alla schermata iniziale e con l'elenco dei tesserati ancora modificabile.
Attenzione: possono essere utilizzate anche le carte di credito personali dei dirigenti della società, purché appartenenti ai circuiti autorizzati.
Cliccando su "Avanti", viene infine eseguito il pagamento (senza addebito di commissioni bancarie) e si viene reindirizzati nuovamente sul Tesseramento Online; la procedura è così andata a buon fine. All'indirizzo e-mail indicato, si riceverà una attestazione di pagamento da parte della banca UniCredit, mentre sulla pagina web del Tesseramento Online sarà possibile scaricare la ricevuta di pagamento in formato PDF:



Centro Sportivo Italiano
Comitato di Milano
Via S.Antonio, 5 - 20122 Milano
Tel. 02.5839.1401
E-mail: amministrazione@csi.milano.it
Codice Fiscale 80110610153

Ricevuta
n° T020/2012/00002

Data: 29/07/2013

Società/Circolo:
Michelini's Team
(Codice affiliazione 02001143)
VIA SANT'ANTONIO 5
20122 MILANO MI
Cod.Fisc./Part.IVA:
E-mail: carlo.michelini@csi-net.it
Codice riferimento: 02001143-12-13-T002-50066-0-1116

Quote associative
Esenti da imposte (vedi note)

Nr	Descrizione	Importo	Totale
1	Tessera AT ISK 1900/1995	€ 21,00	€ 21,00
1	Tessera AT 1900/1995	€ 7,00	€ 7,00
3	Polizza 1^ combinazione	€ 5,50	€ 16,50
2	Polizza 2^ combinazione	€ 8,00	€ 16,00
2	Polizza RCT	€ 9,00	€ 18,00
	Totale quote associative		€ 78,50

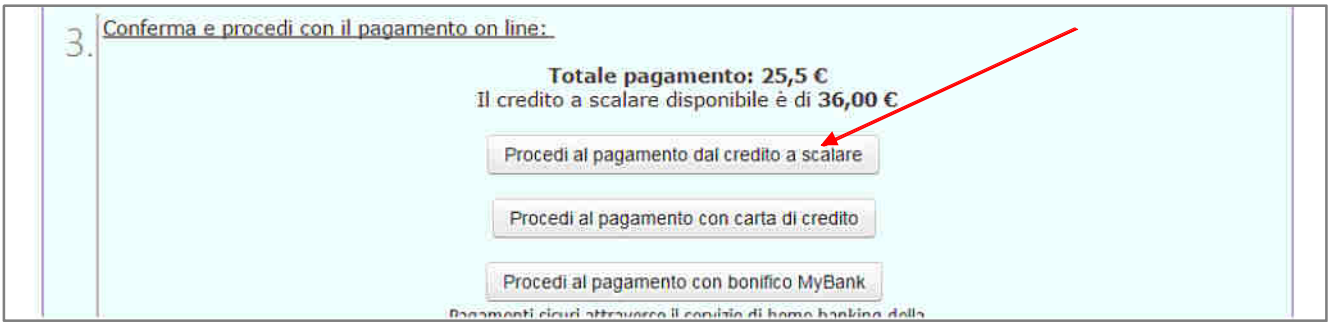
Altre quote

La ricevuta è composta di diverse parti:
1) Intestazione del Comitato territoriale di competenza
2) N° progressivo della ricevuta; se viene riportata la dicitura "Ricevuta" il documento costituisce la ricevuta fiscale vera e propria, è il documento definitivo che la società stamperà e conserverà nella propria contabilità; non riceverà altri documenti da parte del Comitato. Se invece viene riportata la dicitura "Nota di pagamento", esso è solo un documento provvisorio valido come promemoria; il Comitato rilascerà successivamente (se non lo ha già fatto) la ricevuta vera e propria. Il numero della ricevuta è composto da una lettera di controllo, il codice del Comitato (nell'esempio è "020", cioè Milano), l'anno ed il numero progressivo.
3) Data del pagamento
4) Intestazione della Società Sportiva: Ragione sociale, Codice affiliazione, sede sociale, Codice Fiscale, e-mail e Codice di riferimento, e cioè un numero che, in caso di necessità, può essere utile

al Comitato per risalire ai dettagli della operazione
5) Tipologia di "acquisto" (quantità e descrizione del movimento)
6) Importo unitario e importo totale
7) Saldo totale

Uso del "credito a scalare"

Qualora il Comitato attivi tale funzione, se la Società sportiva versa una somma di denaro a titolo di "anticipo" dei tesseramenti online, al momento del pagamento tale somma verrà indicata a credito e potrà essere utilizzata "a scalare" per il saldo delle quote dovute. Il saldo del credito residuo è sempre aggiornato e visualizzato. Se il credito non è sufficiente a coprire il pagamento, la funzione non viene resa disponibile (non si può pagare somme parziali).



Cliccando su "Procedi al pagamento dal credito a scalare", le quote dovute saranno detratte dall'anticipo versato, le tessere saranno immediatamente validate e inserite e sarà possibile stampare i Mod. 2/T prima di tornare al menù principale.
In caso di pagamento con Credito a Scalare, il Comitato avrà già provveduto a rilasciare idonea ricevuta; il sistema emetterà quindi solo una Nota di pagamento come promemoria (vedi sopra).

Pagamento tramite bonifico bancario (MyBank)

Qualora il Comitato attivi tale funzione, la società sportiva potrà effettuare il pagamento tramite addebito diretto della somma sul conto corrente della società stessa (o di un dirigente) senza necessità di usare la carta di credito. Ma vediamo come funziona.

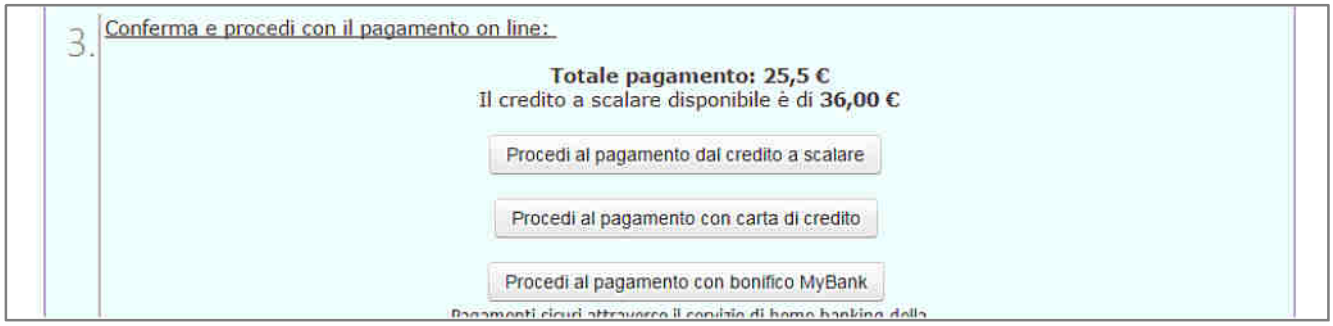
Cosa è MyBank?

MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente alle società sportive di effettuare in modo sicuro pagamenti online usando il servizio di online banking della propria banca. MyBank crea un collegamento diretto online tra il conto corrente bancario dell'utente e la banca del Comitato CSI, evitando di richiedere e memorizzare dati personali. L'identità digitale del cliente e i suoi dati sensibili sono sempre protetti. L'autorizzazione immediata dei pagamenti riduce il rischio di frodi e ri-addebiti. E' un sistema europeo molto attivo nel nostro Paese; ovviamente è indispensabile che la banca dell'utente (società sportiva o dirigente) sia aderente al sistema MyBank, ma in realtà ciò è molto probabile poiché sono ben 200 gli istituti bancari italiani che vi aderiscono.

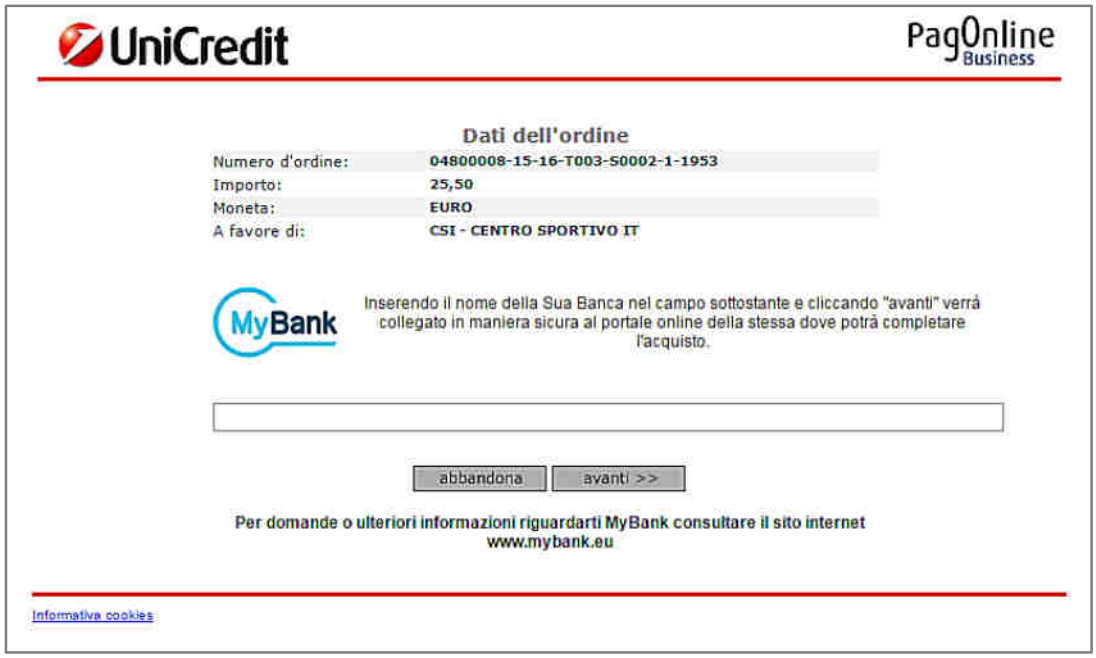
MyBank Pagamenti sicuri. Identità protetta.

Un elenco aggiornato delle banche aderenti a MyBank può essere scaricato dal sito:
https://www.mybank.eu/it/

Come funziona?
Cliccare su “Procedi al pagamento con bonifico MyBank”.

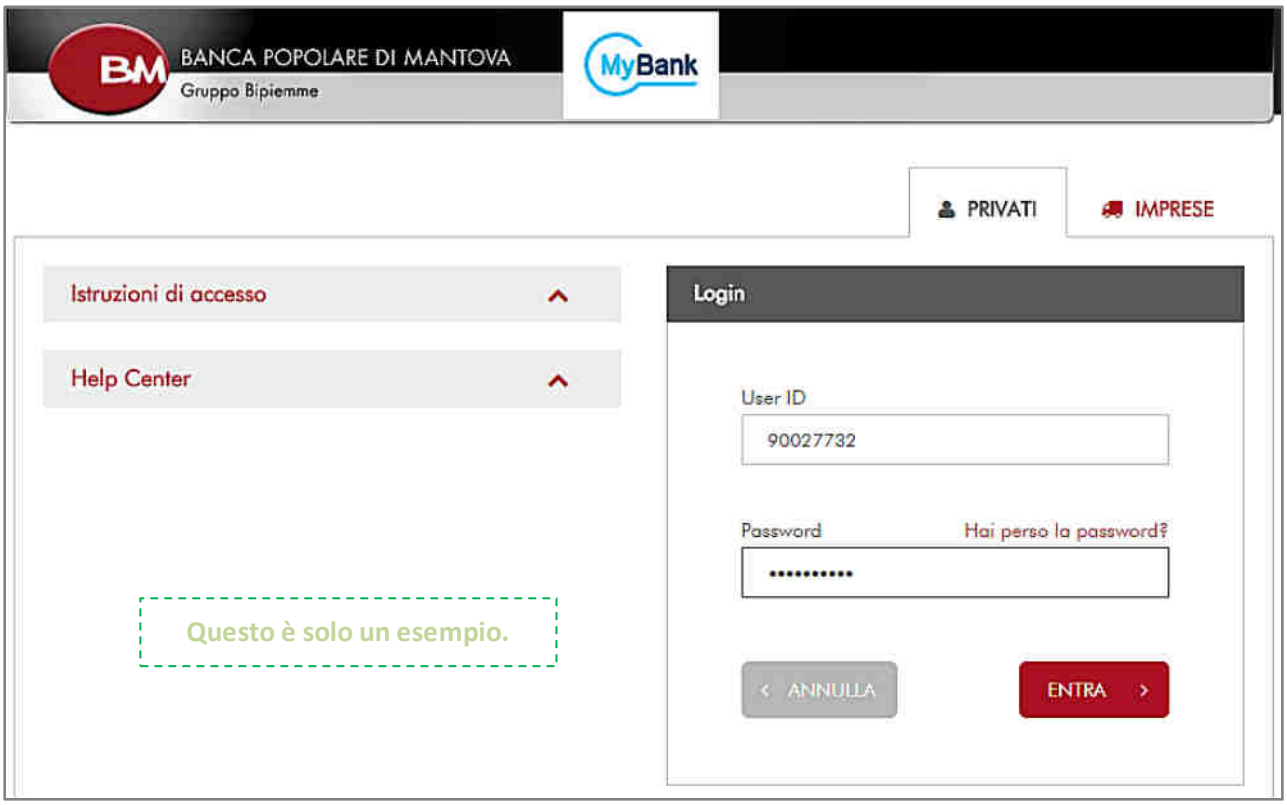


Si viene reindirizzati sulla piattaforma sicura di pagamento:

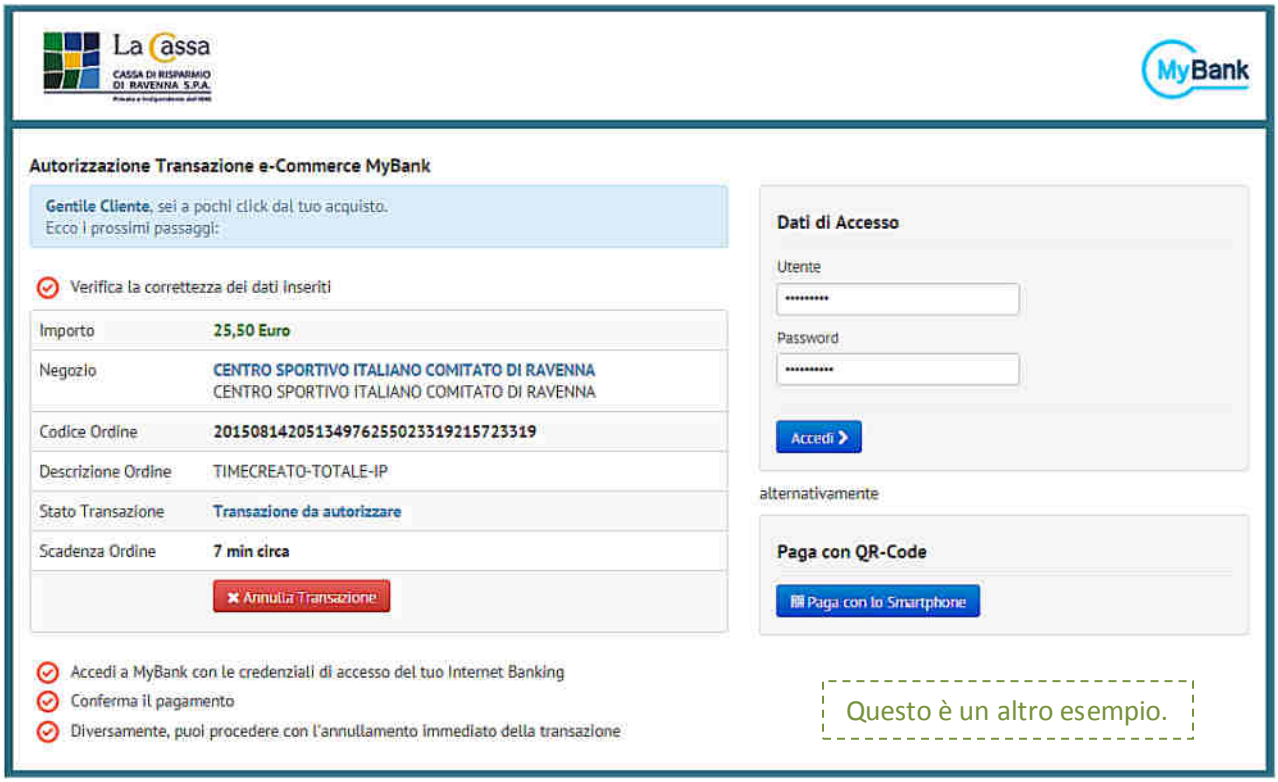


Nel campo a testo libero, va scritto il nome della banca interessata. Mano a mano che si scrive, compaiono i nomi delle banche aderenti; va selezionata quella prescelta.

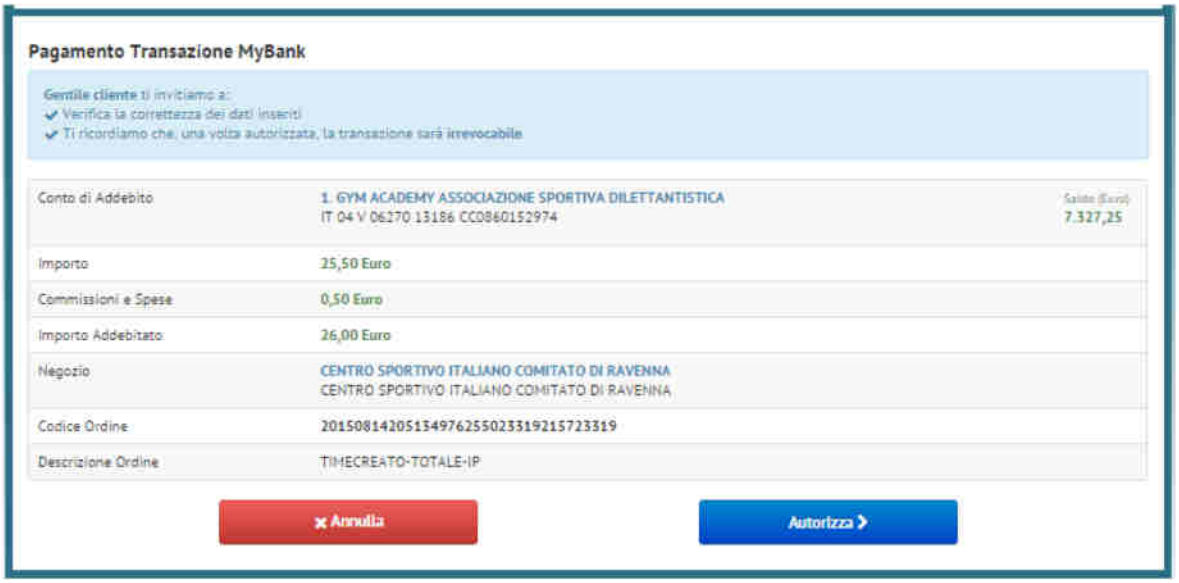
Selezionare quindi la propria banca; si viene reindirizzati sul sito del proprio home banking, in cui inserire le normali credenziali di accesso bancarie.



Ogni banca ha la propria pagina di accesso, per cui la stessa transazione avrà formati diversi a seconda della banca utilizzata:



In questo ultimo esempio, una volta inserite le credenziali, si atterra su una pagina estremamente semplice, dove è sufficiente cliccare su “Autorizza”. La vostra banca può applicare le commissioni previste dal vostro Conto corrente.



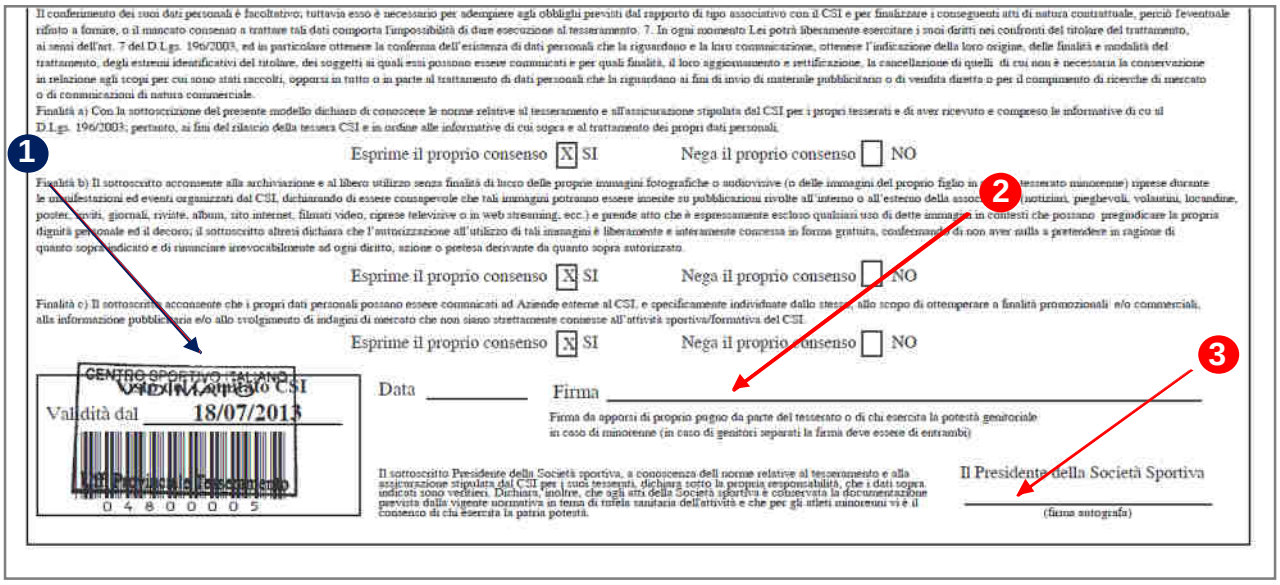
Una volta concessa l'autorizzazione, in pochi secondi la vostra Banca procede al pagamento verso il Comitato CSI; la procedura è così andata a buon fine. All'indirizzo e-mail della società, si riceverà una attestazione di pagamento da parte della banca UniCredit, mentre sulla pagina web del Tesseramento Online sarà possibile scaricare la consueta ricevuta di pagamento in formato PDF (vedi più sopra alla voce "Pagamento con carta di credito").

In sintesi:

Le tessere pagate in tempo reale (con carta di credito, con bonifico oppure con "credito a scalare" sono da considerarsi di fatto già inserite e vidimate. La Società sportiva **non deve portare i Modelli firmati presso il Comitato**, ma li deve conservare. Se la procedura è andata a buon fine, il tesseramento è regolare e valido.

Per le tessere pagate invece presso il Comitato, i modelli firmati vanno consegnati al CSI e conservati da questo. Come già detto, il Comitato CSI ha piena libertà di applicare un eventuale "sovrapprezzo" alle tessere vidimate e pagate con questo metodo "tradizionale" e non online.

Quindi, le tessere pagate online, con uno dei due metodi previsti, sono <u>immediatamente valide e vidimate</u>. I Modelli 2/T, infatti riportano già il timbro (1) di vidimazione:

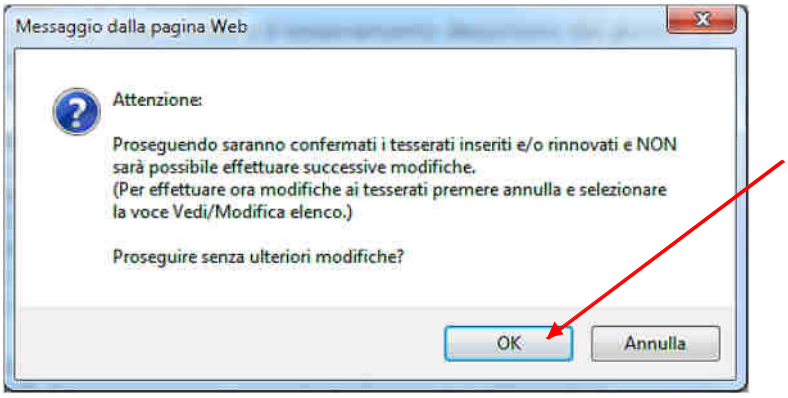


A questo punto è sufficiente far apporre le firme al tesserato (2) e al Presidente di Società (3) e conservare il Modello nell'archivio della Società sportiva unitamente all'eventuale certificato medico.

OPZIONE 2: STAMPA DEI MODELLI, CONSEGNA E PAGAMENTO PRESSO IL CSI

Una volta completato l'inserimento delle tessere, invece di procedere al pagamento delle relative quote e alla loro validazione in tempo reale, come visto sopra, si può procedere alla stampa dei Mod. 2/T o 2/R e, dopo la firma, alla loro consegna e pagamento presso il Comitato di competenza.
Sulla schermata iniziale, invece di cliccare sulla funzione "Paga ora", si deve cliccare sulla Opzione 2, aprendo il file PDF dei Modelli di tesseramento compilati con i dati inseriti.
Se vi sono più tessere, tutte senza foto, si potrà scegliere anche la funzione "Modello – 2/T multiplo (fino a 14 nominativi per pagina)". Se la tessera è una sola, oppure nelle tessere sono contenute foto verrà stampato il "Modello 2/T singolo (1 nominativo per pagina)".

Apparirà la solita finestra di avviso:



Cliccare su "OK" e proseguire; da questo momento non sarà più possibile modificare la lista e i dati dei tesserati.
Apparirà la seguente schermata:

Stampare il Mod. 2/T, cliccare sui Consensi alla privacy espressi dal tesserato e poi su "Conferma":

Il tesseramento viene spedito al CSI, ma non ancora vidimato. Il Mod. 2/T, una volta stampato, va fatto firmare dal tesserato e consegnato al Comitato CSI di competenza, assieme alle relative quote per la definitiva vidimazione.

CENTRO SPORTIVO ITALIANO *Mod. 2T/Online*
Comitato di MILANO

_00061
6

NUOVO TESSERAMENTO ANNO SPORTIVO 2012/13

Tessera n. 00000000 Tipo tessera: SO Stampa:
Soc: 01143 MICHELINI'S TEAM

FERRICCU — Cognome
RAFFAELA — Nome

F 26/08/1951 BUDRI'
sesso data di nascita luogo di nascita

via n.

cap comune pr tel

SOS / / / / / / /
Incarico sociale: Sport praticati

Da riempire in caso di variazioni di dati:
società via n. CAP
comune pr tel / incarico sport / / /

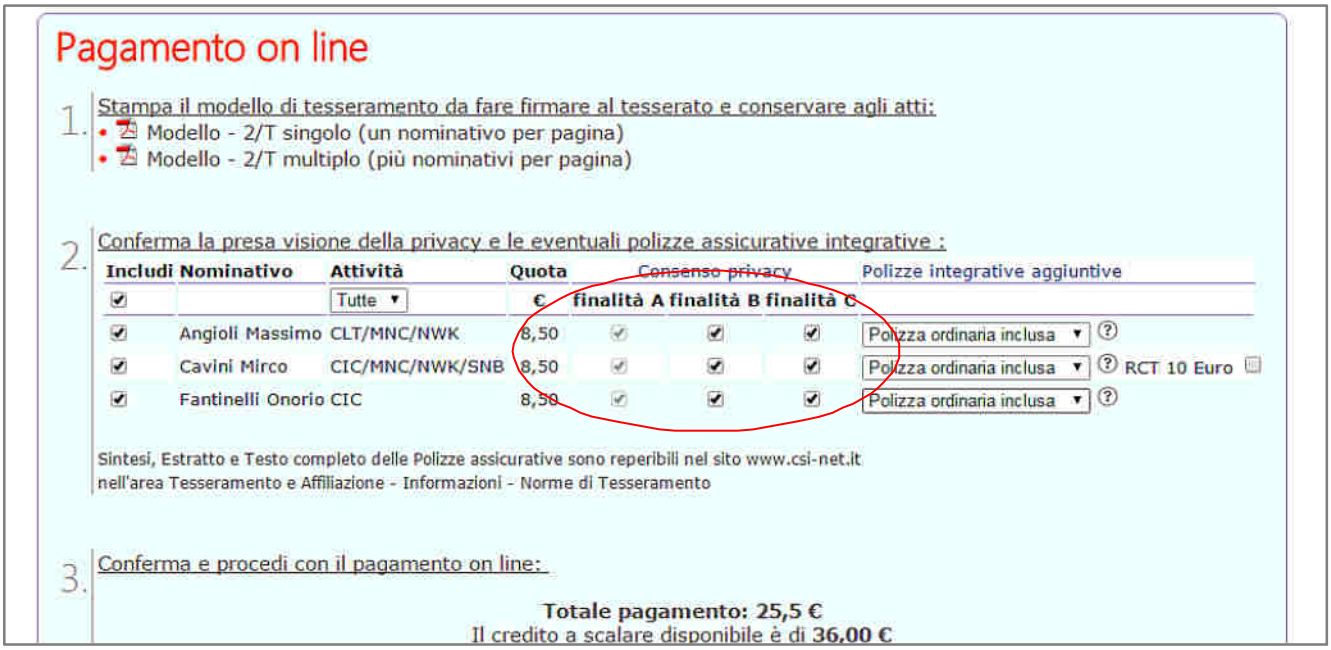
(*1) Informativa ex art.13 D. Lgs. 196/2003: Sport.li ASD / SSD / Circolo Sportivo e Culturale e Tesserati del CSI, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali,

In sintesi:

Con questo metodo i dati sono solo spediti, ma le persone NON SONO TESSERATE finché non si porterà il Mod. 2/T al Comitato CSI per la vidimazione e il pagamento; questo metodo serve solo per abbreviare i tempi di lavorazione ed evitare errori di trascrizione da parte del Comitato CSI.

IL CONSENSO DELLA "PRIVACY"

E' un obbligo di legge che tutela sia l'utente, sia chi conserva ed elabora i suoi dati anagrafici; è pertanto, anche questo, un gesto non puramente burocratico, ma di assoluta importanza per tutti al fine di essere a posto con tutte le normative di legge.
Come si vede dalla schermata nella pagina successiva, i consensi relativi al trattamento dei dati personali, sulla base del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, sono di tre tipi di finalità, contraddistinti dalle prime tre lettere dell'alfabeto.



a) finalità A: è il consenso di "base" per poter raccogliere i dati anagrafici e poterli archiviare, nonché trasmettere alla compagnia assicuratrice; esso è un consenso **obbligatorio** e senza di esso la persona non può essere tesserata. Non è quindi una scelta opzionabile: se ci si tessera al CSI questo consenso non può essere negato. Se il tesserato intende negare il consenso alla finalità A, la sua tessera non deve essere inoltrata e va necessariamente cancellata dal sistema prima dell'invio delle altre.

b) finalità B: è il consenso all'utilizzo di immagini, vale a dire, a titolo di esempio, il caricamento e la stampa sulla tessera della foto, le eventuali foto e i video delle gare sportive, le foto di gruppo o della squadra, la loro riproduzione su album, sito internet, pubblicazioni, social network, volantini ecc. E' un consenso facoltativo e può essere opzionabile o meno; tuttavia esso è **importante** perché senza di esso non si potrebbero pubblicare sul web o su carta le foto delle partite o delle squadre. Pertanto si invitano le Società a spiegare bene ai loro tesserati questa finalità; in caso di diniego, pertanto, non potranno raccogliere, conservare e utilizzare immagini dove è riprodotto il tesserato.

c) finalità C: utilizzo dei dati personali a fini commerciali, a seguito, ad esempio, di accordi di sponsorizzazione con aziende che potrebbero effettuare l'invio di materiale pubblicitario o indagini di mercato. E' un consenso facoltativo e può essere opzionabile o meno; tuttavia, nel dubbio, ricordiamo che esso è spesso importante poter ottenere sponsorizzazioni ed accordi di natura commerciale a vantaggio della Società sportiva.

Se il tesserato non concede il consenso a una o a entrambe le finalità facoltative, esse vanno deselezionate. Il testo esatto della dichiarazione è scaricabile dal link "Consenso privacy".

ATTENZIONE: la raccolta del consenso della privacy è fondamentale a proteggere sia la propria Società sportiva che tutto il CSI.

LE POLIZZE ASSICURATIVE INTEGRATIVE

In aggiunta alla polizza assicurativa "ordinaria", è possibile sottoscrivere polizze integrative facoltative che migliorano la copertura da rischi. La sottoscrizione di queste polizze può avvenire esclusivamente con la piattaforma online ed il relativo pagamento con carta di credito o "conto a scalare"; non è ammesso il pagamento presso il Comitato CSI di competenza. Le polizze sono

nominali, vale a dire che si possono aggiungere anche solo ad alcuni tesserati, scegliendo per ciascuno di essi la copertura più idonea; la polizza integrativa può essere sottoscritta all'atto dell'inserimento o del rinnovo direttamente dalla solita pagina di riepilogo e prima di effettuare il pagamento.
E' possibile infatti selezionare per qualcuno, o per tutti i tesserati dell'elenco, l'aggiunta di una polizza integrativa, scegliendone una tra quelle proposte. Il relativo costo viene sommato al totale da pagare.
Per vedere un riassunto delle garanzie di ciascuno profilo di polizza integrativa, si può cliccare il link in alto "Polizze integrative aggiuntive" e aprire un file che le illustra sinteticamente.
E' anche possibile aggiungere una polizza integrativa ad un nominativo già inserito durante il corso dell'anno sportivo, dalla voce di menu "Altre funzioni".
A questo punto, se il credito a scalare è sufficiente a coprire le quote da pagare, è possibile fare immediatamente il saldo cliccando su "Procedi al pagamento dal credito a scalare"; se il credito residuo è insufficiente, cliccare su "Procedi al pagamento con carta di credito" oppure "Procedi al pagamento con bonifico MyBank" e si è indirizzati sul sistema sicuro di UniCredit, dove si potranno inserire i dati di pagamento ed effettuare la transazione.

LE POLIZZE ASSICURATIVE INTEGRATIVE

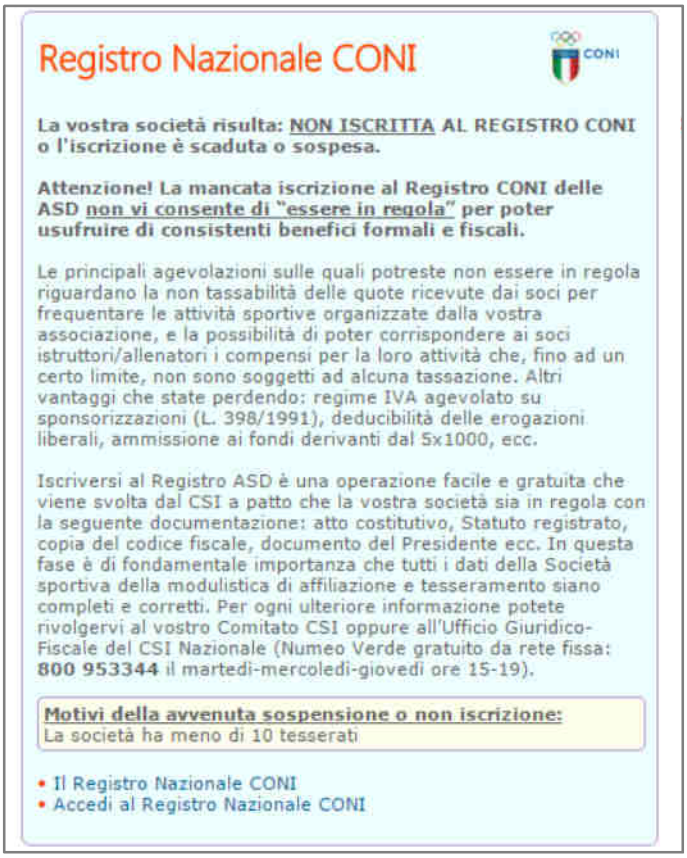
Le polizze integrative, come dice il loro nome, sono appunto "aggiuntive" alle garanzie di base che sono offerte con il costo della normale tessera AT o NA. Le garanzie indicate (rimborsi, massimali, RCT ecc.) si sommano perciò in aggiunta alle prime, per comporre così una polizza più corposa "su misura" per ogni singolo tesserato. Se la polizza base è obbligatoria, quelle integrative sono facoltative ancorché raccomandate per meglio proteggere i tesserati della propria Società sportiva.
Le polizze sono di 2 tipologie:
- una polizza che aumenta la copertura dei rischi sanitari da infortunio, da scegliere tra due combinazioni diversamente strutturate, una alternativa all'altra;
- una polizza dedicata ai Dirigenti, a maggior copertura dei rischi derivanti dalla Responsabilità Civile verso Terzi, che può essere sottoscritta da chiunque abbia una qualifica, anche unitamente a una delle precedenti polizze.

CATTOLICA
SOCIETA' CATTOLICA DI ASSICURAZIONE
DAL 1896

ALTRE FUNZIONI

Nella schermata principale, appare più in basso il box delle "**Registro Nazionale CONI**". E' un riquadro molto utile perché consente di avere sotto controllo in ogni istante lo stato della iscrizione al Registro Nazionale ASD. Se i documenti della società presentati al CSI e caricati online sono in regola, la società è riconosciuta come ASD e il box appare così:

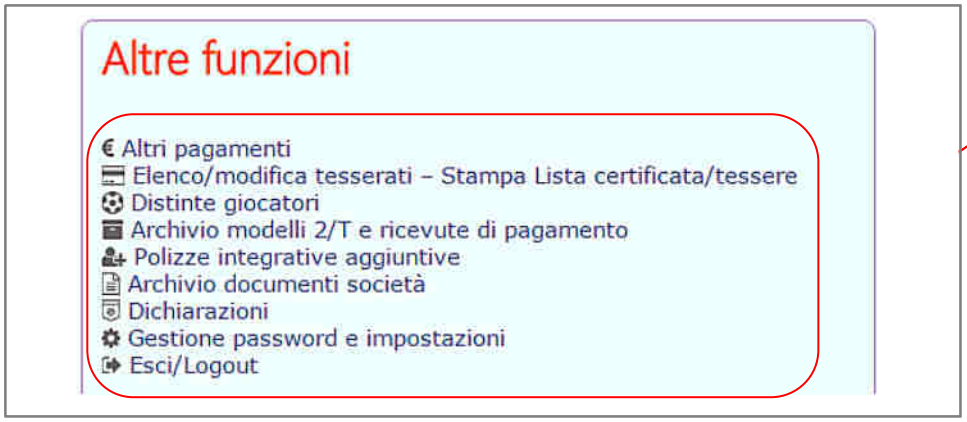
e vengono riportati gli estremi di registrazione. Qualora invece i documenti non siano in regola, nel box vengono evidenziati gli "errori" da sanare per ottenere la iscrizione:



In fondo al box sono presenti i link che consentono di saperne di più e di accedere al Registro.

ALTRE FUNZIONI

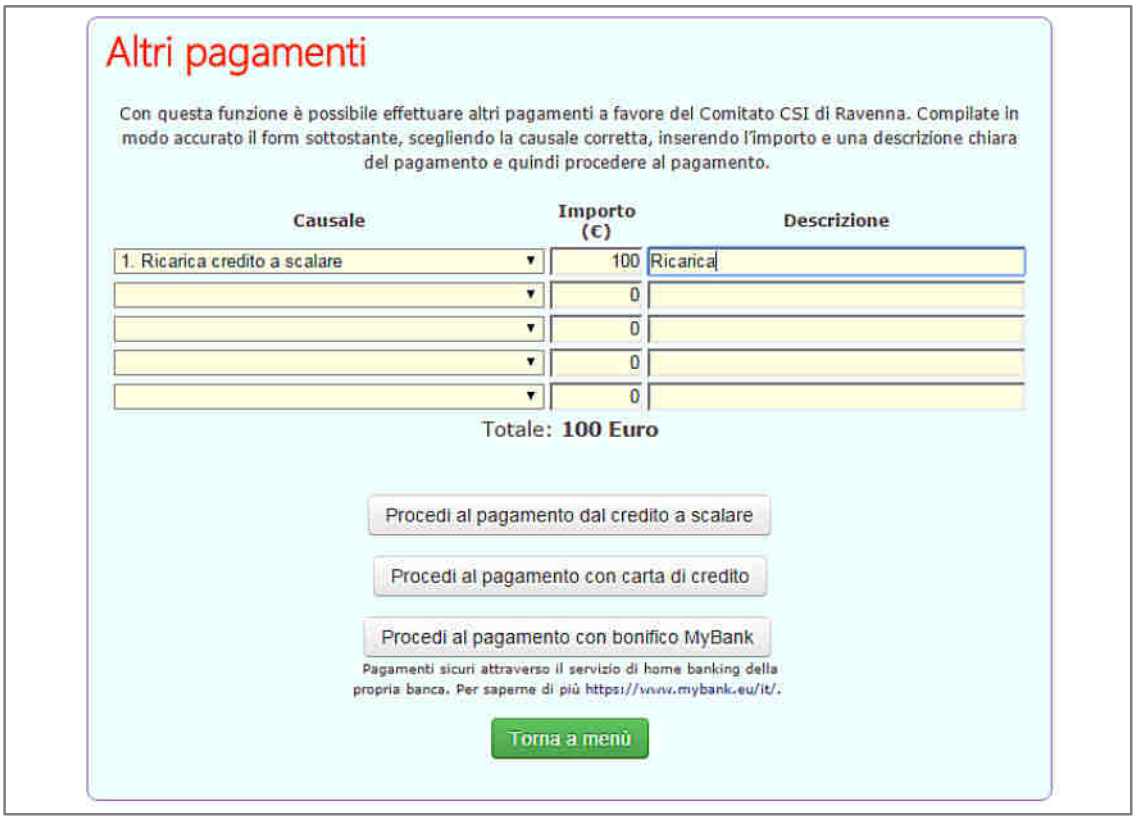
Nella schermata principale, appare più in basso anche il box delle "**Altre funzioni**"; vi appaiono alcune funzioni principali:



ATTENZIONE: la attivazione di alcune di queste funzioni è a discrezione del Comitato territoriale di competenza.

ALTRI PAGAMENTI

La sezione "**Altri pagamenti**", consente di pagare online alcune quote diverse da affiliazione e tesseramento, così come di effettuare una ricarica del credito a scalare. Alcune voci sono di "default" e a importo variabile, mentre altre voci sono definite a discrezione dal Comitato CSI (es. iscrizioni, ammende, tasse reclamo ecc.). Il sistema rilascia la consueta ricevuta in PDF.



ELENCO/MODIFICA TESSERATI - STAMPA LISTA CERTIFICATA/TESSERE

Cliccando su questa funzione, apparirà invece la seguente schermata:

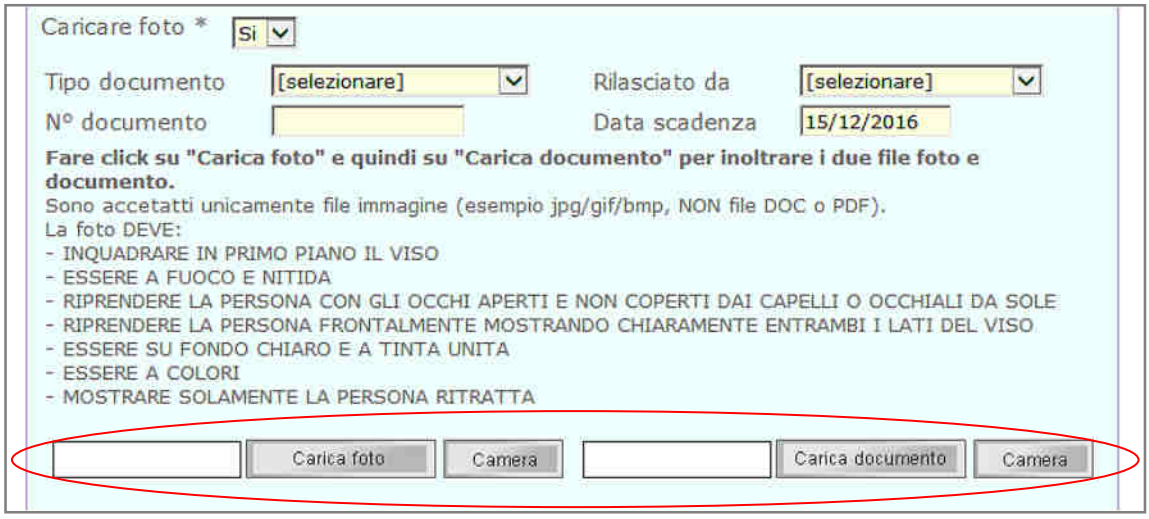
che consente la estrazione dei tesserati già inseriti (con una procedura simile a quella del rinnovo dall'anno precedente, già vista più sopra), permettendone anche la "filtrazione" in base al tipo di tessera, al sesso, alla attività sportiva praticata, alla iniziale del cognome o dalla data di nascita. Sono consultabili gli ultimi 3 anni sportivi.

Un volta selezionati i criteri di estrazione, cliccare su "Conferma" e apparirà la seguente schermata:

Sarà ora possibile effettuare alcune operazioni:

1) **caricamento delle foto**, cliccando su "Inserisci" in fondo a destra di ogni singolo nominativo nelle tessere dove non erano già state caricate al momento dell'inserimento. In tal caso la fotografia sarà inviata al Comitato CSI di competenza che la scaricherà dal server e la abbinerà alla tessera; la foto caricata in questo secondo momento, resterà conservata in archivio per eventuali successive ristampe (o rinnovo negli anni successivi) della tessera che, pertanto, verrà prodotta già con

l'immagine. Apparirà il classico form:



dove saranno visualizzati i dati riepilogativi del tesserato (stavolta non più modificabili, in quanto la tessera è già stata inserita) ma saranno attivi (per quei Comitati CSI dove questa funzione è stata abilitata) i pulsanti di caricamento della foto ed eventualmente del documento di riconoscimento.

2) **stampa della lista certificata dei tesserati**, ripetendo la procedura di cui sopra, e che si ottiene "biffando" le caselle di selezione dei singoli atleti che si vuole estrarre e cliccando poi su "Stampa":

Verrà messo in download un file PDF, che è la vera e propria "Lista certificata dei tesserati":

Centro Sportivo Italiano
Comitato CSI di **Milano(020)**

Mod. LCT/2013020000033
Elaborato il 22/07/2013 18.30

LISTA CERTIFICATA DI TESSERAMENTO 2013/2014

Società sportiva: **Michelini's Team** (01143)

Denominazione della squadra: _____
(Indicare solo se trattasi di diversa denominazione rispetto a quella utilizzata per la Società sportiva)

Campionato/torneo di: _____
(Indicare la disciplina sportiva, la categoria e l'eventuale denominazione del Campionato o torneo)

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Tessera	Codici delle discipline sportive praticate		Firma per esteso e leggibile dell'atleta o degli atleti ammessi subjudice*
PAGANI	SARA	SARONNO 04/06/1985	SO-02000004			
PELLAS	ALESSANDRO	ROMA 02/12/1971	AT-02000026	PVO CA7		
PIRO'	GIUSEPPE JAMES	MILANO 05/08/2000	AT-02000003	PCA PVO		
PROVANTI	SAVERIO	LUINO 04/05/1986	AT-02000027	CA7 PVO		

*L'atleta/gli atleti ammessi subjudice sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Il sottoscritto _____ Dirigente responsabile/accompagnatore della Società sportiva Michelini's Team n. tessera 020_____
dichiara che l'atleta/gli atleti sopra elencato/i sono in possesso di regolare tesseramento CSI per l'anno sportivo 2013/2014.
Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa.

Firma del Dirigente responsabile/accompagnatore presente alla gara _____ Data e luogo _____

• Il presente documento può essere utilizzato per l'ammissione subjudice alle gare degli atleti, dirigenti e tecnici tesserati al Centro Sportivo Italiano per la stagione sportiva

Naturalmente la Lista certificata può essere composta solo dai tesserati dell'anno sportivo in corso. Se si consultano gli elenchi degli anni sportivi precedenti a quello attualmente in corso, per ovvie ragioni, tale funzione di estrapolazione e stampa della Lista è disabilitata.

La Lista certificata è una importante documentazione ufficiale rilasciata dal CSI attestante l'effettivo tesseramento degli atleti ivi riportati. In sostanza, essa può parzialmente sostituire il Modello 2/T vidimato o la tessera vera e propria, in caso di smarrimento o dimenticanza, ai fini della partecipazione ad una gara.

Tuttavia, in questo caso, l'ammissione «subjudice» di uno o più atleti ad una gara mediante la Lista Certificata dei tesserati (i quali dovranno comunque provvedere a presentare anche un documento di identità e a firmare la Lista a fianco del proprio nome), pur consentendo la partecipazione alla gara, comporta comunque la posizione di "mancata presentazione della tessera" e, a seconda delle discipline e dei regolamenti della manifestazione, può condurre ad una sanzione pecuniaria alla Società sportiva, come riportato da "Sport in Regola" (cfr. art 41 RGS).

3) **stampa delle tessere**, è una procedura, particolarmente utile che consente di stampare direttamente, su un proprio foglio o cartoncino, una copia della tessera CSI. La tessera così stampata è comunque valida. In questo caso è sufficiente selezionare il/i tesserato/i e cliccare su "Stampa tessere":

Si apre un file PDF contenente l'immagine della/e tessera/e selezionate, che si può stampare:

Nelle tessere dove è stata pre-caricata la foto, essa verrà riprodotta; un marchio "CSI" sovrapposto parzialmente ad essa, ne garantisce l'autenticità da eventuali contraffazioni. La tessera può essere stampata sia in bianco/nero sia a colori, su una qualsiasi stampante laser o ink-jet. Le tessere vanno poi ritagliate. E' possibile personalizzare il retro della carta con una propria stampa (logo Società, sponsor, logo CSI), così come è possibile plastificare le tesserine. Attenzione: le tessere stampate in proprio dalla Società sportiva con questa funzione, NON sono valide per partecipare a gare di livello regionale e nazionale; per il livello provinciale si rimanda alle decisioni del Comitato.

4) **aggiornamento o modifica dei dati sulle tessere:** abbiamo già detto che può talvolta capitare che sia necessario aggiornare e/o correggere alcuni dati sulle tessere già rilasciate e vidimate a seguito di variazioni o di errori nell'inserimento. I dati anagrafici dei tesserati si dividono in:
b) **dati NON modificabili dalla società** sportiva ma solo tramite richiesta al Comitato CSI di appartenenza: cognome, nome, data e luogo di nascita e sesso ma anche tipo di tessere (AT o NA) e attività sportiva praticata. Di norma si tratta di dati cosiddetti "fondamentali" in termini anagrafici, che sono fissi per tutta la vita della persona e sono alla base della sua identificazione univoca (così

come della composizione del suo Codice Fiscale) oppure di altri dati essenziali. Questi dati, sempre necessari per legge, sono indispensabili per la sottoscrizione della tessera e delle polizze assicurative (base e integrative) e per questo motivo non possono essere liberamente modificabili o cancellabili dalla società. L'unico motivo per la loro modifica è l'errore di scrittura in fase di inserimento; in tal caso occorre segnalare quanto prima l'errore al Comitato CSI di competenza, che provvederà alla necessaria rettifica del dato; è necessaria la ristampa della tessera.

a) **dati modificabili direttamente dalla società** sportiva: indirizzo di abitazione, numero di telefono ed e-mail. Sono i recapiti del tesserato e sono dati molto importanti; il database viene aggiornato, ma non è necessario ristampare la tessera. L'anno successivo, al suo rinnovo, il Mod. 2/R riporterà regolarmente i dati aggiornati e corretti. Poiché il database del tesseramento funge anche da archivio soci per la società sportiva, la costante correzione dei dati errati o modificati e il completamento di quelli mancanti, aiuta a mantenere aggiornato anche il proprio libro soci che, oltre ad essere una "buona pratica" è un requisito importantissimo in caso di necessità.

Per procedere al controllo e alla modifica dei dati di cui al punto (b), dalla pagina dell'elenco dei tesserati:

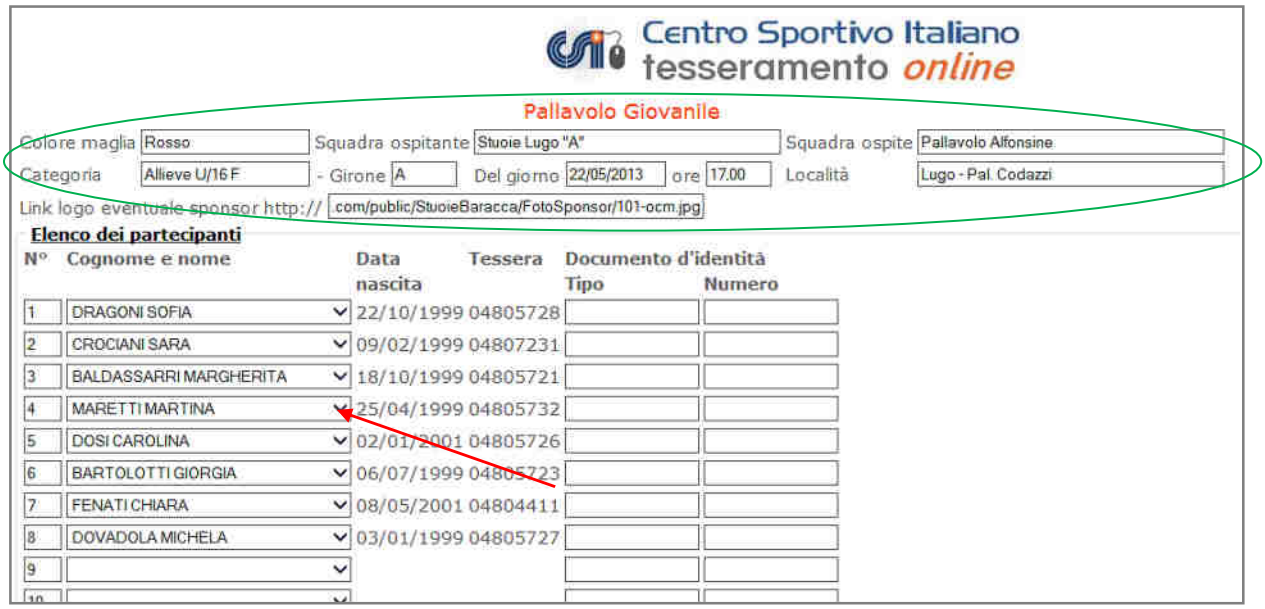
e cliccare su "Modifica" in fondo a destra di ogni singolo nominativo nelle tessere. Apparirà il seguente form:

E' possibile modificare direttamente i campi di cui al punto (b), che si presentano con sfondo giallo:indirizzo, civico, provincia, comune, CAP, telefono, e-mail, codice fiscale e presenza di eventuale disabilità. E' altresì possibile caricare le foto direttamente anche da questa funzione. una volta effettuate le correzioni o le aggiunte, cliccare su "Conferma", e la scheda del tesserato viene aggiornata. I dati "fondamentali" di cui al punto (a), appaiono invece non modificabili.
Per quanto riguarda i recapiti, essi sono davvero molto importanti, nel caso in cui, dalla società sportiva, dal CSI o dalla Assicurazione sia importante contattare il singolo tesserato per fornirgli comunicazioni o informazioni. In caso di mancanza dell'indirizzo di abitazione, nell'elenco dei tesserati visualizzato prima del pagamento, viene evidenziato l'errore. Un'ultima annotazione riguarda infine il **Codice Fiscale** e lo status di **disabilità**. La loro compilazione e/o verifica è alquanto importante: il Codice Fiscale attesta l'identità in caso di "omocodia" (cioè completa omonimia) ed è l'unico dato essenziale in caso di necessità di prestazioni sanitarie e può essere utile tenerlo memorizzato, mentre la "biffatura" dello status di atleta disabile (fisico, psico-mentale o sensoriale), che deve essere regolarmente attestato, è un dato statistico importante che in futuro potrebbe fare accedere agli atleti paralimpici, oltre che ad attività sportive dedicate, anche a polizze assicurative o prestazioni sportivo-assistenziali ad hoc.

DISTINTE GIOCATORI

E' una funzione, molto comoda, che può essere presente (a seconda delle scelte del Comitato territoriale) e che consente di compilare online le distinte di gioco di una partita, attingendo i dati anagrafici e di tesseramento degli atleti dal database delle società sportiva. Entrando nella funzione, vengono visualizzate le distinte giocatori disponibili (che dipende dalla configurazione fornita dal Comitato, e dagli sport praticati dalla società sportiva):

Nell'esempio qui sopra, il Comitato ha previsto la distinta di gioco per la pallavolo giovanile.
Cliccando su di essa si apre un form da compilare:



Nella prima parte in alto (ovale verde) si può inserire, oltre a tutti i dati della gara (nr. gara, squadre, categoria, girone, data, ora e luogo ecc.), anche l'eventuale link ad una immagine pubblicitaria del proprio sponsor che sia presente su internet. Qualora il campo resti vuoto il viene riprodotto il logo della società (se caricato nella sezione "Documenti" – vedi più avanti), in caso contrario resta in bianco.
Nella parte sottostante, invece si possono richiamare i nomi degli atleti, dirigenti, allenatori ecc. e vengono automaticamente inseriti la data di nascita, il numero di tessera e, se memorizzati nella scheda del tesserato, anche il tipo e numero di documento di identità. Il numero della maglia è liberamente modificabile. Infine, cliccando su "Conferma", viene generato in formato PDF il file della distinta, stampabile nel numero di copie richiesto dal regolamento.

Pallavolo Giovanile

Società sportiva: **Stuoie Baracca Lugo** (00020) Colore maglia: Rosso

Squadra ospitante: **Stuoie Lugo "A"** - Squadra ospite: **Pallavolo Alfonsine**

Categoria: **Allieve U/16 F** - Girone: **A** Gara del giorno: **22/05/2013** alle ore: **17,00** a: **Lugo - Pal. Codazzi**

N°	Cognome e nome	Data nascita	Tessera CSI 2012/13	Documento d'identità	
				Tipo	Numero
1	DRAGONI SOFIA	22/10/1999	04805728		
2	CROCIANI SARA	09/02/1999	04807231		
3	BALDASSARRI MARGHERITA	18/10/1999	04805721		
4	MARETTI MARTINA	25/04/1999	04805732		
5	DOSI CAROLINA	02/01/2001	04805726		
6	BARTOLOTTI GIORGIA	06/07/1999	04805723		
7	FENATI CHIARA	08/05/2001	04804411		
8	DOVADOLA MICHELA	03/01/1999	04805727		

Il file così generato, viene emesso nel formato predefinito dal Comitato, e riempito con i dati caricati dalla società sportiva.

La distinta rimane memorizzata in archivio con tutti i dati, perciò si può anche duplicarla di volta in volta, creandone una nuova modificata solo in parte laddove necessario.

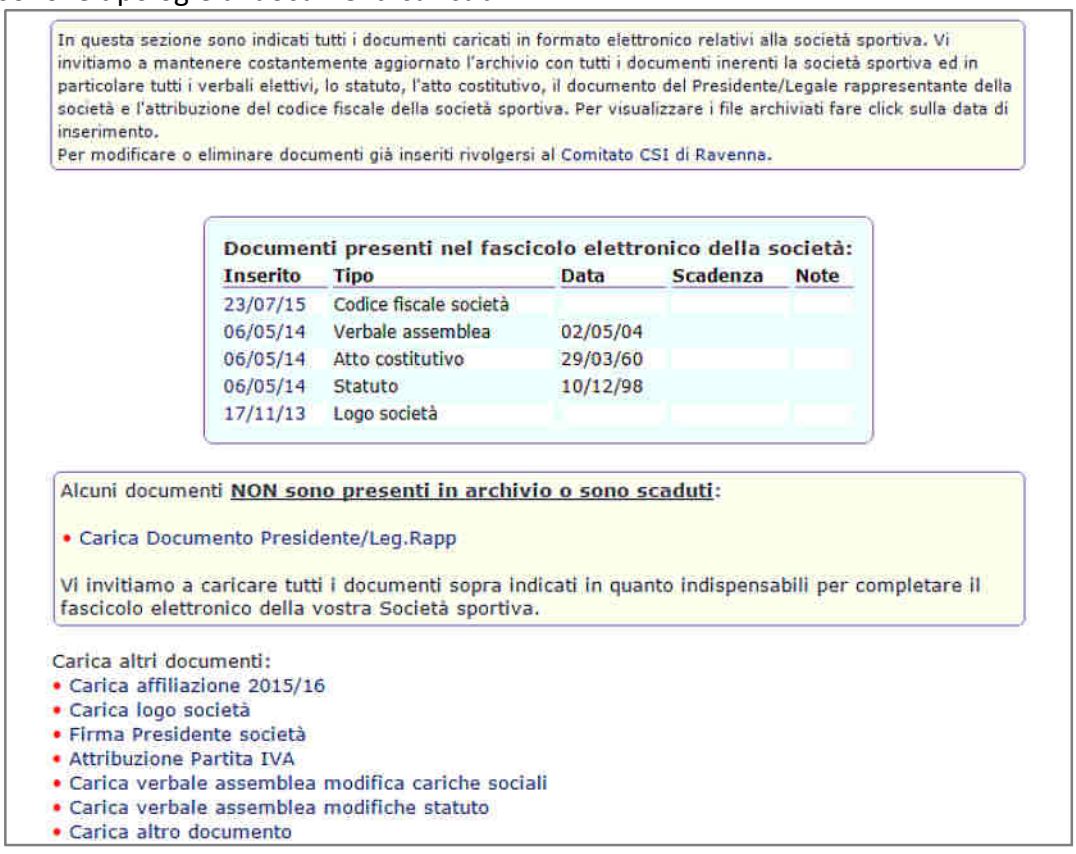
ARCHIVIO MODELLI 2/T E RICEVUTE DI PAGAMENTO

Cliccando su questa funzione, apparirà la seguente schermata:

che riepiloga tutte le spedizioni e consente la ristampa dei Modelli 2/T generati con il Tesseramento Online nell'anno sportivo in corso. Sono evidenziate a destra le spedizioni fatte con pagamento online (con carta o "a scalare").
L'ultima colonna a destra, riporta il numero della ricevuta di pagamento; cliccando su di esso, la si può nuovamente scaricare. Le ricevute online, infatti, restano in archivio.
Un apposito link consente anche di stampare il modello 2/R multiplo, in formato PDF, dell'anno precedente

ARCHIVIO DOCUMENTI SOCIETA'

Questa è una funzione molto utile, in quanto consente di "caricare" sul server centrale la scansione digitale di importanti documenti delle Società sportiva. Ciò consente a ciascuna di creare un proprio archivio digitale di documenti, facilmente rintracciabili e stampabili, al sicuro da eventuali smarrimenti. Avendo sempre una copia digitale disponibile, infatti, è possibile richiamarla e stamparla ogni volta che sia necessario, archiviando invece l'originale in luogo sicuro.
Diverse sono le tipologie di documenti caricabili:

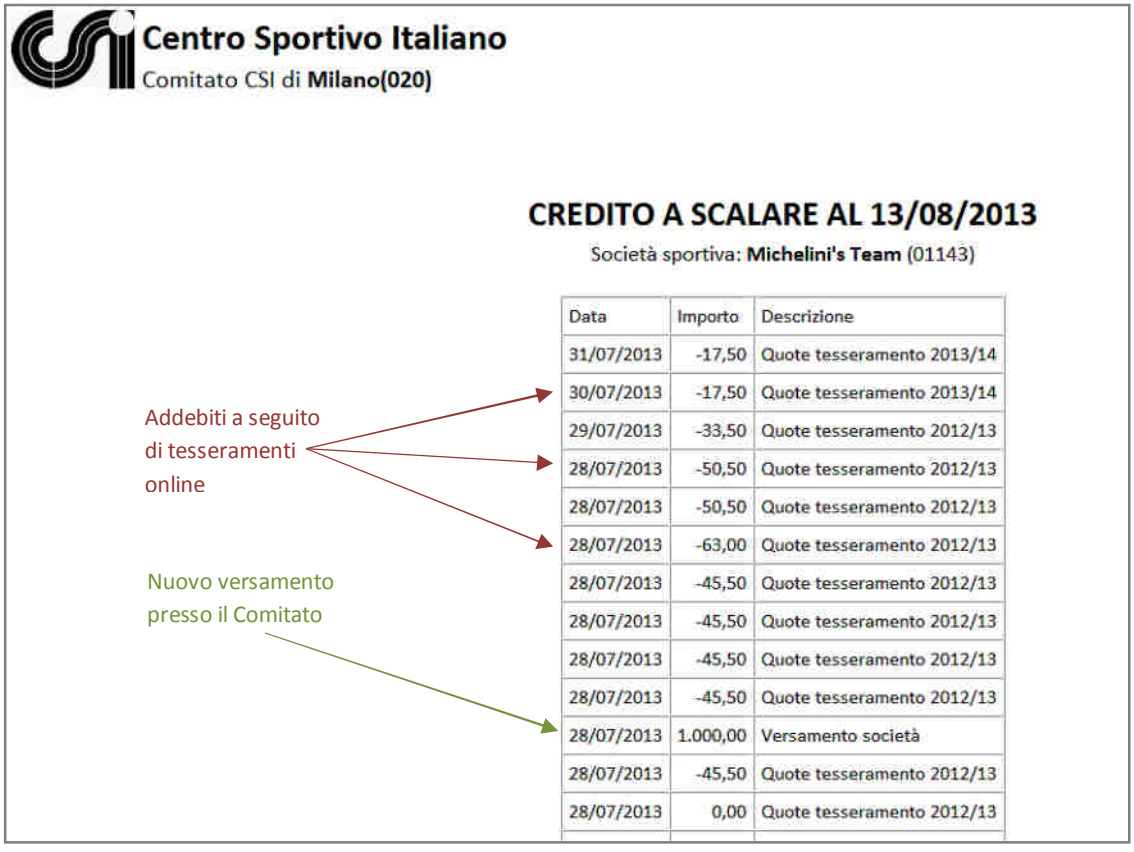


Alcuni di essi sono documenti "fissi" (o comunque raramente modificabili) nella vita di una società sportiva: il logo societario, lo statuto e l'atto costitutivo, il documento di identità del Presidente o il verbale dell'assemblea che lo ha nominato; altri importanti documenti invece (l'affiliazione annuale, l'attestato di iscrizione al registro ASD, l'autorizzazione alla somministrazione di bevande e via dicendo) hanno validità annuale. E' sufficiente cliccare sul tipo di documento da caricare:

e con la funzione "Sfoglia", cercare il file immagine sul proprio computer o dispositivo mobile (in formato .jpg). Ciccando su "Conferma" il file viene caricato e memorizzato, e da quel momento è sempre disponibile alla consultazione e stampa.

VISUALIZZA MOVIMENTI CREDITO A SCALARE

Questa funzione permette di visualizzare a video l'elenco delle ultime 50 operazioni effettuate utilizzando il "Credito a scalare", comprensive sia degli addebiti effettuati per saldare i tesseramenti svolti online, sia le "ricariche" effettuate presso il Comitato di appartenenza.



Data	Importo	Descrizione
31/07/2013	-17,50	Quote tesseramento 2013/14
30/07/2013	-17,50	Quote tesseramento 2013/14
29/07/2013	-33,50	Quote tesseramento 2012/13
28/07/2013	-50,50	Quote tesseramento 2012/13
28/07/2013	-50,50	Quote tesseramento 2012/13
28/07/2013	-63,00	Quote tesseramento 2012/13
28/07/2013	-45,50	Quote tesseramento 2012/13
28/07/2013	-45,50	Quote tesseramento 2012/13
28/07/2013	-45,50	Quote tesseramento 2012/13
28/07/2013	-45,50	Quote tesseramento 2012/13
28/07/2013	1.000,00	Versamento società
28/07/2013	-45,50	Quote tesseramento 2012/13
28/07/2013	0,00	Quote tesseramento 2012/13

Questa funzione consente, pertanto, di verificare la congruità dei movimenti economici, in modo simile ad un estratto conto bancario, controllando data e importo. In caso di errori o incongruità, ci si deve rivolgere al proprio Comitato di competenza. Infine, come già detto a suo tempo, la attivazione del "Credito a scalare" è tra le funzioni la cui attivazione è a discrezione del proprio Comitato.

POLIZZE INTEGRATIVE AGGIUNTIVE

Questa funzione consente di sottoscrivere una o più polizze assicurative integrative a quella ordinaria, laddove non siano state sottoscritte subito insieme al tesseramento on line, oppure per quei tesserati per i quali è stata utilizzata la tradizionale procedura cartacea. L'unico modo, infatti, per aggiungere ulteriori integrazioni assicurative a qualsiasi tesserato e pagare il corrispondente premio, è attraverso la presente piattaforma informatica.
Le polizze integrative, quindi, possono essere sottoscritte dalla società sportiva per i propri singoli tesserati che lo desiderano, scegliendo per ciascuno il "profilo" assicurativo più adatto. Le garanzie previste, non sono sostitutive di quelle già previste con la polizza ordinaria, ma si aggiungono ad esse, migliorandole in modo significativo.
I nomi dei tesserati vengono selezionati col solito box di "filtro"; nell'elenco che ne risulta appaiono indicati i soli nominativi dei tesserati ancora senza polizza integrativa. Vanno selezionate le polizze integrative richieste per ogni tesserato e cliccare sul tasto "Conferma" per procedere con il pagamento on line.

Le polizze possono quindi essere aggiunte in qualsiasi momento durante l'anno; sono attive dal giorno successivo alla data di sottoscrizione e pagamento. Tuttavia va ricordato che, essendo aggiuntive a polizze già presenti sulla tessera, la loro validità scade con quest'ultima.

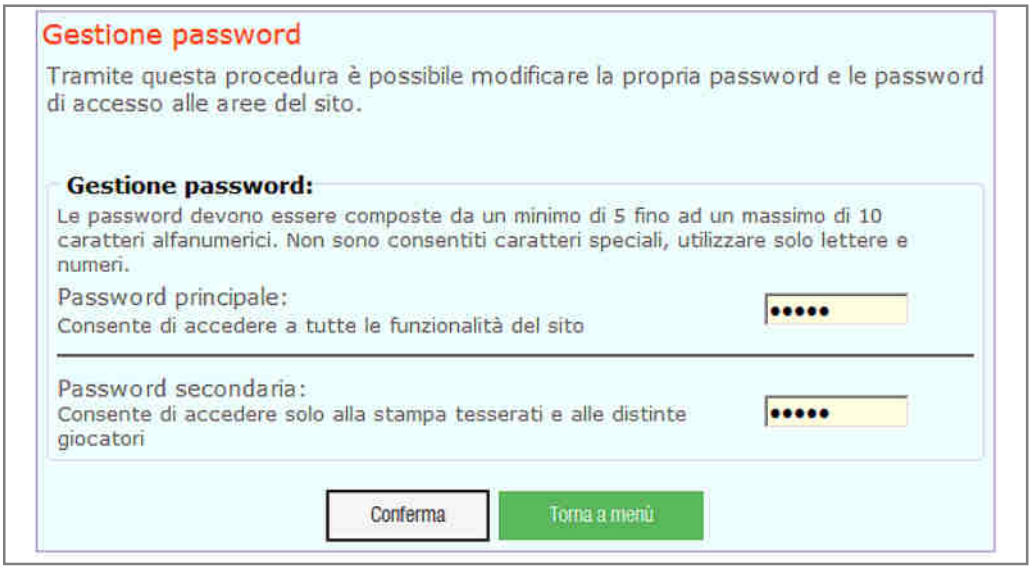
DICHIARAZIONI

La sezione "**Dichiarazioni**", contiene alcune certificazioni che talora possono essere necessarie alle società sportive. Queste certificazioni in passato andavano richieste alla Presidenza Nazionale, mediante il tramite del Comitato territoriale di propria competenza. Con l'avvento della piattaforma online, la Presidenza Nazionale le rilascia in automatico a tutte le società affiliate.
Tra di esse troviamo il nulla osta per la somministrazione di bevande e alimenti, da presentare annualmente al Comune per l'ottenimento della relativa licenza, e la dichiarazione di appartenenza al CSI, da presentarsi alla SIAE, per l'applicazione delle tariffe convenzionate per i diritti d'autore inerenti all'utilizzo di musica negli eventi sportivi, ecc. Le dichiarazioni NON sono scaricabili se l'affiliazione non è completa, ovvero laddove ricorrano uno o più dei seguenti errori:
- se la società è priva del Presidente
- se la società ha meno di tre dirigenti nel Consiglio Direttivo
- se la società ha meno di 10 tesserati

Una volta che gli errori vengano sanati, viene validata la affiliazione e le certificazioni sono scaricabili.

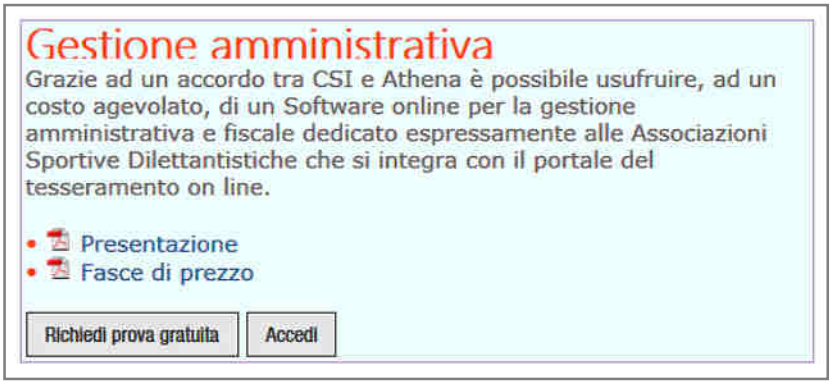
GESTIONE PASSWORD

E' possibile con questa funzione modificare la password principale, qualora il Presidente della società ritenga che vi siano problemi di sicurezza sull'account, ma anche inserire e modificare una password "secondaria" a funzioni limitate, che si può, ad esempio, comunicare ai propri allenatori. Infatti la password secondaria consente solo di visualizzare e stampare gli elenchi dei tesserati (ma non inserirne, rinnovarne o modificarli) e gestire le distinte di gioco. Entrando nella funzione appare la seguente schermata. Inserire una nuova password e cliccare "Conferma". Al momento della prima affiliazione le due password sono uguali; la secondaria va pertanto modificata a piacere.



GESTIONE AMMINISTRATIVA

Nella schermata principale, come ultimo box, appare quello della "**Gestione amministrativa**". Grazie ad un accordo tra CSI e Athena è infatti possibile usufruire, ad un costo agevolato, di un Software online per la gestione amministrativa e fiscale dedicato espressamente alle Associazioni Sportive Dilettantistiche che si integra con il portale del Tesseramento On Line.



Da questo box è possibile:

1) scaricare e consultare sia una brochure di presentazione, sia un documento di riassunto e confronto tra le varie fasce di utilizzo (3 profili diversi) e i relativi canoni annuali convenzionati, che saranno poi da pagarsi direttamente ad Athena;

2) Richiedere una prova gratuita del software per 30 giorni al miglior profilo (Premium – C); in automatico la piattaforma TOL procederà alla compilazione di tutti i campi di registrazione previsti, affinché vi sia allineamento dei dati societari tra i due software;

3) Una volta attivato, sarà possibile accedere direttamente al portale CSI-Athena, con un ambiente dedicato al CSI e funzionalità esclusive.

ASSISTENZA

La Presidenza Nazionale mette a disposizione per le Società sportive ed i Comitati CSI territoriali l'indirizzo e-mail:

assistenzatecnica*@csi-net.it*

al quale indirizzare quesiti, suggerimenti o segnalazioni di malfunzionamenti del sistema.

Le segnalazioni relative al portale Athena, andranno invece direttamente indirizzate all'azienda produttrice, Area 32 srl, che ha un apposito sistema di assistenza online e telefonica (profili B e C). Sul portale amministrativo sono presenti i manuali di utilizzo e tutte le informazioni per ottenere adeguata assistenza.

AVVERTENZA

Mancanza di alcune funzionalità

Questa guida operativa contiene una descrizione dettagliata di tutte le possibili funzionalità della piattaforma di Tesseramento Online. Tuttavia potrebbe succedere che, **per libera scelta del proprio Comitato di competenza**, alcune funzionalità siano state da esso disattivate (o non ancora attivate) e pertanto non siano rese disponibili alle Società sportive affiliate a quel Comitato territoriale. In questo caso ogni richiesta di chiarimento va rivolta al proprio Comitato.

Nomi di persona e schermate video sono riportati nella presente guida a puro titolo esemplificativo, a seguito di concessione della liberatoria sulla privacy.
I documenti di identità qui riprodotti, sono degli artefatti.